

Capacitação

Regional

CONTRATAÇÕES & CONVÊNIOS

IMERSÃO: REDAÇÃO JURÍDICA – ELABORAÇÃO E REVISÃO DE PARECERES COM O USO DA INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL DE FORMA ACESSÓRIA

ASSESSORES E CONSULTORES JURÍDICOS

Capacitação técnica e aplicada para Assessores, Consultores e Procuradores Jurídicos, com enfoque na elaboração, revisão e aperfeiçoamento de pareceres em licitações e contratos, aliando fundamentos de redação jurídica à utilização responsável da Inteligência Artificial como ferramenta acessória.



CARGA HORÁRIA: 24 horas

APRESENTAÇÃO

A qualidade da manifestação jurídica não depende apenas do domínio da norma, mas da forma como ela é estruturada, redigida e fundamentada. Em sede de licitações e contratos administrativos, seja na Administração Pública, no Sistema “S” ou nas Estatais, o parecer jurídico representa instrumento técnico essencial para a formação da vontade administrativa e para a mitigação de riscos institucionais.

Nesse contexto, a redação jurídica assume papel estratégico. Clareza, objetividade, coerência, impessoalidade e precisão técnica deixam de ser meros atributos estilísticos e passam a constituir elementos estruturantes da segurança jurídica. Um texto mal organizado, ambíguo ou excessivamente prolixo pode comprometer a compreensão da orientação jurídica, gerar interpretações equivocadas e ampliar a exposição do órgão e do próprio parecerista perante os órgãos de controle.

Além da técnica argumentativa, a padronização textual e o domínio dos aspectos gramaticais aplicados à escrita jurídica são indispensáveis para conferir uniformidade, profissionalismo e consistência às manifestações produzidas. A estrutura do parecer (ementa, relatório, fundamentação e conclusão) exige método, organização lógica e delimitação adequada do objeto da consulta, especialmente em matéria de licitações e contratos.

Paralelamente, vivenciamos a incorporação crescente de ferramentas de Inteligência Artificial (IA) no ambiente jurídico. Quando utilizadas de forma crítica, responsável e acessória, essas ferramentas podem auxiliar na pesquisa normativa, na busca jurisprudencial, na organização de argumentos e na revisão textual. Contudo, a IA não substitui a análise técnica do jurista nem transfere sua responsabilidade funcional. Seu uso exige modelagem adequada de comandos (prompts), verificação rigorosa das informações e compreensão dos limites éticos e institucionais envolvidos.

Visando atender a esse necessário aprimoramento, a CONECTA apresenta a presente Imersão, estruturada a partir de uma abordagem integrada:

- primeiro, o fortalecimento das bases técnicas da redação jurídica;
- depois, a aplicação desses fundamentos na elaboração e revisão de pareceres em licitações e contratos;
- e, por fim, a utilização estratégica da Inteligência Artificial como ferramenta de apoio à pesquisa, à organização argumentativa e à melhoria da qualidade textual.

O curso combina exposição estruturada, exercícios práticos, revisão orientada de textos, simulações de casos concretos e demonstrações de uso da IA aplicada à

rotina do assessor e do consultor jurídico. O objetivo é capacitar o profissional não apenas a escrever melhor, mas a escrever com método, consistência e consciência técnica, utilizando a tecnologia como aliada, e não como substituta da reflexão jurídica.

OBJETIVOS

- Aprimorar a qualidade técnica da redação jurídica de assessores e consultores jurídicos, com enfoque específico na elaboração e revisão de pareceres em matéria de licitações e contratos administrativos, promovendo maior clareza, objetividade, coerência e segurança nas manifestações jurídicas;
- Capacitar os participantes quanto aos fundamentos estruturais do parecer jurídico (ementa, relatório, fundamentação e conclusão) enfatizando a organização lógica do texto, a delimitação adequada do objeto da consulta e a diferenciação entre opinião jurídica e decisão administrativa;
- Desenvolver habilidades de padronização textual e domínio dos aspectos gramaticais aplicados à escrita jurídica, assegurando uniformidade, precisão técnica e conformidade formal nas manifestações produzidas no âmbito institucional;
- Fortalecer a capacidade argumentativa dos participantes, mediante o aperfeiçoamento das técnicas de fundamentação jurídica, construção de teses e utilização adequada de legislação, jurisprudência e doutrina na composição dos pareceres;
- Apresentar e demonstrar o uso responsável, crítico e acessório da Inteligência Artificial como ferramenta de apoio à pesquisa normativa e jurisprudencial, à organização de argumentos e à revisão textual, ressaltando os limites éticos, técnicos e institucionais de sua utilização;
- Capacitar os participantes na modelagem de comandos (prompts) eficientes para uso da IA na rotina do assessoramento jurídico, promovendo maior precisão nas respostas obtidas e maior controle técnico sobre o conteúdo gerado;
- Estimular a postura crítica do parecerista diante das informações obtidas por meio de ferramentas automatizadas, reforçando a responsabilidade pessoal e funcional na validação, conferência e consolidação final das manifestações jurídicas;
- Preparar os assessores e consultores jurídicos para enfrentar questões práticas recorrentes na elaboração de pareceres, mediante exercícios aplicados, revisão orientada de textos e simulação de situações concretas do cotidiano institucional.

PÚBLICO-ALVO

- Assessores, Procuradores e Consultores jurídicos, bem como demais agentes integrantes dos órgãos de assessoramento jurídico de entidades das esferas Federal, Estadual e Municipal dos três Poderes, dos Tribunais de Contas, das Entidades do Sistema “S” e das empresas Estatais;
- Controladores, auditores e membros das unidades de controle interno e externo que atuem na análise, revisão ou avaliação de manifestações jurídicas em matéria de licitações, contratos e processos administrativos;
- Ordenadores de despesas e gestores públicos que interajam diretamente com pareceres jurídicos no processo decisório administrativo;
- Advogados públicos e privados, promotores e demais profissionais da área do Direito interessados no aprimoramento técnico da redação jurídica aplicada;
- Profissionais das áreas administrativas e técnicas envolvidos na elaboração, revisão e padronização de documentos oficiais e técnicos (como pareceres, notas técnicas, despachos, relatórios e manifestações) que buscam aperfeiçoar a qualidade textual e compreender o uso responsável da Inteligência Artificial como ferramenta de apoio à produção jurídica; e,
- Gestores, assessores e colaboradores de entidades do Sistema “S”, OSCIP, OS, fundações, institutos, universidades, autarquias e empresas estatais interessados em aprimorar suas práticas redacionais e argumentativas à luz dos fundamentos jurídicos e das novas tecnologias aplicadas à atividade consultiva.

PROFESSORES



JADER ESTEVES

Mestre em Direito Econômico e Desenvolvimento; Especialista em Direito Público e em Direito Administrativo. Professor de Direito aplicado às Licitações e Contratos Administrativos em Instituição de Ensino de órgão federal. Professor convidado da Pontifícia Universidade Católica do Rio de Janeiro (PUC-Rio), da Escola da Magistratura do Estado do Rio de Janeiro (EMERJ), da Escola Mineira de Direito (EMD), da Faculdade Mar Atlântico e da Universidade Estácio. Autor da obra "Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos". Coautor das obras: "Inteligência Artificial e Direito Administrativo" e "A Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos em Debate".



JERRY CIRQUEIRA

Analista do Ministério Público da União (MPU), lotado na Procuradoria Regional do Trabalho da 10ª Região (PRT-10/MPT/MPU), onde exerce a função de Assessor Jurídico do Procurador-Chefe nos assuntos relacionados à ordenação de despesas. Mestre em Direito; Especialista em Gestão Pública; e Graduado em Direito e em Administração de Empresas. Atua com Licitações e Contratos há mais de 15 anos, já exercendo as funções de Chefe da Seção de Licitações, Pregoeiro, Presidente da Comissão Permanente e Especial de Licitações e Fiscal de Contratos. Professor da Escola Superior do Ministério Público da União (ESMPU), Escola Nacional de Administração Pública (ENAP) e na iniciativa privada, ministrando diversos cursos sobre Licitações e Contratos. Coautor da obra "A Nova Lei de Licitações e Contratos: Onde estamos? E para onde vamos?" (CONSULTRE, 2021).

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. **QUALIDADES ESSENCIAIS DO TEXTO JURÍDICO:**

- Impessoalidade;
- Técnica;
- Clareza;
- Objetividade;
- Concisão;
- Coerência e coesão argumentativa;

- Organização lógica de frases e parágrafos;
- Estruturação de decisões e despachos;
- Uso adequado do gerúndio e vícios recorrentes na redação.

2. **PADRONIZAÇÃO TEXTUAL:**

- Grafia correta de datas, horas e números;
- Referenciação normativa (leis, decretos, instruções normativas);
- Uso adequado de maiúsculas e minúsculas;
- Uniformização e consistência institucional do texto.

3. **ASPECTOS GRAMATICAIS APLICADOS À PRÁTICA JURÍDICA:**

- Concordância verbal e nominal;
- Tipos de sujeito e reflexos na clareza textual;
- Uso de aposto e adjunto adverbial na organização argumentativa;
- Pontuação estratégica para precisão interpretativa;
- Crase;
- Colocação pronominal (próclise, mesóclise e ênclise) na redação formal.

4. **FUNDAMENTOS JURÍDICOS DA ATIVIDADE CONSULTIVA:**

- Natureza e função institucional do parecer jurídico;
- Princípios aplicáveis à manifestação jurídica em matéria licitatória e contratual;
- Responsabilidade técnica do parecerista.

5. **ESTRUTURA METODOLÓGICA DO PARECER:**

- Delimitação do objeto da consulta;
- Ementa: função e técnica de síntese;
- Relatório: organização dos fatos relevantes;
- Fundamentação: construção lógica, uso de precedentes e normas;
- Conclusão: limites da manifestação e distinção entre opinião jurídica e decisão administrativa.

6. **TÉCNICAS DE ARGUMENTAÇÃO JURÍDICA:**

- Formulação de teses;
- Motivação específica versus motivação genérica;
- Citação adequada de legislação, doutrina e jurisprudência;
- Tratamento de consultas com múltiplas soluções jurídicas;

- Parecer condicionante e acompanhamento posterior;
 - Divergência interna e dissenso técnico no âmbito da assessoria.
7. **QUESTÕES FUNDAMENTAIS SOBRE O USO DA INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL COMO FERRAMENTA ACESSÓRIA NA ATIVIDADE CONSULTIVA:**
- IA como ferramenta de apoio, e não substituição da análise jurídica;
 - Riscos de uso acrítico;
 - Responsabilidade funcional na validação das informações geradas.
8. **PESQUISA NORMATIVA E JURISPRUDENCIAL COM APOIO DA IA:**
- Levantamento estruturado de legislação;
 - Identificação de precedentes relevantes;
 - Técnicas de conferência e validação das fontes;
 - Apoio à análise de riscos e impactos decisórios.
9. **REDAÇÃO ASSISTIDA E REVISÃO TÉCNICA COM IA:**
- Organização argumentativa com apoio automatizado;
 - Identificação de inconsistências e lacunas;
 - Aperfeiçoamento de clareza e coesão textual;
 - Padronização redacional.
10. **MODELAGEM DE COMANDOS (PROMPTS) PARA PARECERES JURÍDICOS;**
11. **ANÁLISE DE JURISPRUDÊNCIAS DOS TRIBUNAIS DE CONTAS SOBRE A RESPONSABILIDADE E RESPONSABILIZAÇÃO DOS PARECERISTAS;**
12. **QUESTÕES PRÁTICAS-JURÍDICAS SOBRE OS REQUISITOS E ELEMENTOS DO PARECER JURÍDICO:**
- Há uma forma válida para elaborar um parecer?
 - Quais os elementos do parecer jurídico?
 - Qual o teor da ementa?
 - Qual o teor do relatório?
 - Qual o teor da fundamentação?
 - Cabe motivação genérica ou específica?
 - Qual o teor da conclusão?
 - É cabível decisão na conclusão?
 - Como citar doutrina no parecer jurídico?

- Como citar jurisprudência?
- Devo me ater apenas ao despacho de encaminhamento?
- Como delimitar o objeto da consulta?
- Quando usar parecer, nota ou despacho?
- Qual o prazo para emitir o parecer jurídico?
- O parecerista pode fazer diligências?
- O que fazer quando a consulta apresenta mais de uma solução jurídica?
- Eu não concordo com o objeto da consulta, como proceder?
- Preciso me manifestar sobre mérito não jurídico?
- Fiz parecer condicionante, devo conferir depois?
- O entendimento da assessoria jurídica já é pacificado, mas eu tenho posição jurídica distinta, o que fazer?
- Como proceder se o titular do órgão consultivo discorda da minha manifestação?
- Quais cuidados formais incidentais devemos observar na elaboração de pareceres?

INVESTIMENTO

R\$ 5.000

(Cinco mil reais)

INCLUSOS NO VALOR:

- **24 horas de experiência de capacitação presencial** – *networking* e interação;
- **Certificado digital CONECTA de capacitação;**
- **Apostila** para acompanhamento das aulas;
- **Kit do aluno** contendo pasta, caneta, marca-texto e bloco de anotações;
- **3 coffee-breaks e 3 almoços** no local do evento.

INSCRIÇÃO E PAGAMENTO

- A inscrição e contratação devem ser realizadas pelo site da CONECTA (www.conectaconhecimento.com.br) ou Telefone/WhatsApp (41) 3595-9980, sendo efetivada no envio da nota de empenho, autorização de fornecimento/serviço ou similar.
- O pagamento deverá ser realizado, em no prazo máximo de até 30 (trinta) dias após a emissão da Nota Fiscal de Serviço Eletrônica (NFS-e), em nome da **CONECTA CONHECIMENTO LTDA. (CNPJ nº. 53.272.150/0001-10)**, na seguinte conta bancária:



BANCO SICREDI (748)
Agência: 0730 | Conta: 66694-5
Chave PIX – CNPJ: 53.272.150/0001-10

AGENDA & TURMAS

 **Brasília, DF**  **27, 28 E 29/05 | 2026**

Let's Idea Brasília Hotel

SHN Q 5 Bloco B - Asa Norte, Brasília - DF, 70705-020

Telefone: (61) 3424-2500

Política de realização de eventos presenciais

A confirmação dos eventos (turmas) presenciais está condicionada à obtenção de um quórum mínimo de participantes inscritos. Por esta razão, recomendamos aos participantes a:

1. Aguardar a formalização da CONECTA em relação à confirmação da turma; e
2. Somente após receberem essa confirmação, proceder com a compra de passagens aéreas e a efetivação ou pagamento de reservas de hospedagem.

Na eventualidade de um participante precisar cancelar sua inscrição após a turma ter sido confirmada pela CONECTA, onde sua presença foi considerada no cálculo do quórum para viabilização do evento, o cancelamento deve ser realizado em até 5 (cinco) dias úteis antes do início do evento.

Por razões operacionais, administrativas ou insuficiência de quórum, a CONECTA reserva o direito unilateral de remarcar agenda, alterar a programação ou o local de realização.


[CLIQUE AQUI](#) para conhecer a nossa política e instruir o processo com segurança.


Documentação para contratação

[CLIQUE AQUI](#) para obter acesso à documentação da CONECTA, incluindo certidões, atestados, declarações e outros documentos essenciais para a instrução do processo.



Vamos nos conectar?

 +55 (41) 3595-9980

 comercial@conectaconhecimento.com.br

conectaconhecimento.com.br

