

Capacitação

Regional

FINANÇAS & ORÇAMENTO

FORMAÇÃO E ATUALIZAÇÃO DE GESTORES ORÇAMENTÁRIOS, FINANCEIROS E CONTÁBEIS – EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E CONTÁBIL

*Integrado de Execução Orçamentária, Financeira e
Contábil com estudos de casos polêmicos e aplicáveis*

*Visão sistêmica à luz da recentíssima 10ª edição do Manual de
Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP)*



CARGA HORÁRIA: 24 horas

APRESENTAÇÃO

Alcançar a excelência na consolidação das políticas públicas representa um desafio continuado, exigindo uma constante dedicação à melhoria das competências dos agentes, servidores e gestores públicos encarregados da execução orçamentária, financeira e contábil. Em um cenário de constantes transformações na gestão pública, a atuação eficiente desses profissionais assume uma relevância ainda maior. Isso engloba não apenas o planejamento orçamentário e financeiro, com destaque para o PPA, LDO e LOA, mas também as complexidades das classificações orçamentárias da receita e despesa, incluindo os aspectos controversos na classificação por natureza e os procedimentos para a movimentação de créditos, tópico que passou a ser contemplado no MCASP, a partir desta edição.

Adicionalmente, torna-se imperativo percorrer as distintas fases das despesas correntes e de capital, compreender a programação financeira e sua interligação com a descentralização orçamentária, além de lidar com os aspectos contábeis, patrimoniais, financeiros e orçamentários. É igualmente crucial atender às exigências do controle interno e externo, especialmente no que se refere à prestação de contas. Nesse contexto, é essencial assimilar as alterações introduzidas pela 10ª edição do Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP), divulgada pela Secretaria do Tesouro Nacional (STN).

Nesse sentido, em resposta a esses desafios complexos, a CONECTA desenvolveu um programa de capacitação abrangente, proporcionando uma experiência de aprendizado integrada e sistêmica. Este programa aborda tópicos fundamentais que desempenharão um papel crucial no aprimoramento das habilidades dos profissionais nessas áreas essenciais do setor público, a citar, como destaque:

- **Fundamentos do orçamento público:** Detalhamento técnico das leis orçamentárias, compreendendo o ciclo orçamentário (elaboração, aprovação, execução e acompanhamento), suas legislações e o arcabouço normativo das leis orçamentárias, com especial ênfase na execução do orçamento da despesa.
- **Conceitos, classificações e estágios da receita e despesa orçamentária:** Exploração das inovações nos procedimentos da execução orçamentária e financeira, conforme delineados nos manuais da Secretaria do Tesouro Nacional e Secretaria de Orçamento Federal.
- **Alterações a serem implementadas desde janeiro de 2024:** atualização das mudanças propostas pela 10ª edição do MCASP, fornecendo uma visão abrangente das adaptações necessárias.

OBJETIVOS

- Atualizar e oferecer uma visão geral detalhada dos principais tópicos envolvidos à matéria orçamentária, financeira e contábil, à luz da 10ª edição do MCASP;
- Discutir e compreender fundamentos do Orçamento Público e compreender as leis orçamentárias de maneira técnica, incluindo o ciclo orçamentário: elaboração, aprovação, execução, acompanhamento, legislações e o arcabouço normativo das leis orçamentárias, com ênfase na execução do orçamento da despesa;
- Apresentar e discutir os conceitos, classificações e estágios referentes à Receita e Despesa Orçamentária e as inovações introduzidas nos procedimentos da execução orçamentária e financeira, previstos nos manuais de aplicação obrigatória em toda a Federação, editados pela Secretaria do Tesouro Nacional e Secretaria de Orçamento Federal.

PÚBLICO-ALVO

- Administradores e gestores de recursos públicos;
- Servidores lotados nas áreas de Contabilidade, Orçamento, Finanças, Materiais, Patrimônio e Controle Interno;
- Ordenadores de despesas e integrantes da Alta Administração;
- Colaboradores de entidades do Sistema S, OSCIP, OS, ONG, fundações, agências e empresas estatais interessados em aprimorar suas práticas laborais à luz dos temas abordados.

PROFESSOR



Glauber Mota

Mestre em Contabilidade pela Fundação Universidade de Brasília - UnB. Graduado em Ciências Contábeis pela Universidade Federal do Ceará - Especialista nas áreas financeira e operacional. Especialista em políticas públicas e gestão governamental pela ENAP-MPOG. Contador da Câmara dos Deputados. Professor licenciado do Centro Universitário de Brasília. Consultor de empresas de informática para a área de contabilidade pública. Autor de artigos científicos aprovados em congressos nacionais e internacionais. Membro da Academia de Ciências Contábeis do Distrito Federal. Agraciado com a medalha "Mérito Contábil Acadêmico", em 2013, iniciativa do Conselho Regional de Contabilidade do DF. Ex-Analista de Finanças e Controle da Secretaria do Tesouro Nacional e da Secretaria de Controle Interno da Presidência da República. Ex-Conselheiro do CRC-DF. Ex-membro do Grupo Técnico de Procedimentos Contábeis - GTCO. Autor das obras "Contabilidade Aplicada ao Setor Público"; "Contabilidade Aplicada ao Setor Público - Suplemento"; e, "Curso de Siafi".

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. ORÇAMENTO PÚBLICO:

- Conceito;
- Evolução do orçamento;
- Princípios Orçamentários;
- Ciclo orçamentário
- Exercícios teóricos e práticos de fixação

2. RECEITA PÚBLICA:

- Conceito;
- Classificação por Categoria Econômica
- Classificação por Fontes de Recursos;
- Estágios da Receita.

3. DESPESA PÚBLICA:

- Conceito;
- Classificações da Despesa;
- Classificação Institucional;
- Classificação Funcional Programática;
- Classificação por Categoria Econômica;
- Codificação da Despesa quanto à sua natureza.
- Exercícios teóricos e práticos de fixação

4. CRÉDITOS ADICIONAIS:

- Tipologia dos Créditos Adicionais;
- Características dos Créditos Adicionais;
- Recursos Disponíveis para Abertura de Créditos Adicionais.
- Exercícios teóricos e práticos de fixação

5. MOVIMENTAÇÃO DE CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS:

- Distinção entre créditos e recursos;
- Descentralização interna e externa (provisão e destaque)

6. PROGRAMAÇÃO FINANCEIRA:

- Conceito;
- Objetivos.
- Descentralização financeira (cota, repasse e sub-repasse)
- Exercícios teóricos e práticos de fixação

7. EXECUÇÃO DA DESPESA:

- Pré-empenho da Despesa;
- Empenho da Despesa;
- Empenho em liquidação x empenho a liquidar;

- Liquidação de Despesa;
- Pagamento de Despesa.
- Exercícios teóricos e práticos de fixação

8. RESTOS A PAGAR:

- Inscrição;
- Distinção entre processados e não processados (a liquidar e em liquidação);
- Cuidados na Inscrição de empenhos em restos a pagar;
- Liquidação de Restos a Pagar;
- Cancelamento e pagamento de restos a pagar;
- Exercícios teóricos e práticos de fixação

9. DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES:

- Conceito;
- Ocorrência;
- Cuidados no reconhecimento de despesas de exercícios anteriores.
- Exercícios teóricos e práticos de fixação

10. REGIME DE ADIANTAMENTO (SUPRIMENTO DE FUNDOS):

- Conceito;
- Restrições na concessão;
- Exigências na prestação de contas;
- Exercícios teóricos e práticos de fixação.

11. TEORIA GERAL DA CONTABILIDADE PÚBLICA:

- Conceitos e Objetivos;
- Objetos;
- Regimes Contábeis, Campo de Aplicação e Exercício Financeiro.

12. PLANO DE CONTAS APLICADO AO SETOR PÚBLICO:

- Conceito e Objetivos;
- Estrutura Básica;
- Contas Financeiras (F) e Não Financeiras (P);
- Níveis de Desdobramento e Relação de Contas.

13. CONTROLE INTERNO E EXTERNO:

- Regras constitucionais e legais;
- Controles prévio, concomitante e a posteriori;
- Tomada e Prestação de Contas Anuais.

INVESTIMENTO

R\$ 4.100

(quatro mil e cem reais)

INCLUSOS NO VALOR:

- **24 horas de experiência de capacitação presencial** – *networking* e interação;
- **Certificado digital CONECTA de capacitação;**
- **Apostila** para acompanhamento das aulas;
- **Kit do aluno** contendo pasta, caneta, marca-texto e bloco de anotações;
- **3 coffee-breaks e 3 almoços** no local do evento.

INSCRIÇÃO E PAGAMENTO

- A inscrição e contratação devem ser realizadas pelo site da CONECTA (www.conectaconhecimento.com.br) ou Telefone/WhatsApp (41) 3595-9980, sendo efetivada no envio da nota de empenho, autorização de fornecimento/serviço ou similar.

- O pagamento deverá ser realizado, em no prazo máximo de até 30 (trinta) dias após a emissão da Nota Fiscal de Serviço Eletrônica (NFS-e), em nome da **CONNECTA CONHECIMENTO LTDA. (CNPJ nº. 53.272.150/0001-10)**, na seguinte conta bancária:



BANCO SICREDI (748)
Agência: 0730 | Conta: 66694-5
Chave PIX – CNPJ: 53.272.150/0001-10

AGENDA & TURMAS

Belo Horizonte, MG

2, 3 e 4 de abril | 25

Local a definir

Política de realização de eventos presenciais

A confirmação dos eventos (turmas) presenciais está condicionada à obtenção de um quórum mínimo de participantes inscritos. Por esta razão, recomendamos aos participantes a:

1. Aguardar a formalização da CONECTA em relação à confirmação da turma; e
2. Somente após receberem essa confirmação, proceder com a compra de passagens aéreas e a efetivação ou pagamento de reservas de hospedagem.

Na eventualidade de um participante precisar cancelar sua inscrição após a turma ter sido confirmada pela CONECTA, onde sua presença foi considerada no cálculo do quórum para viabilização do evento, o cancelamento deve ser realizado em até 5 (cinco) dias úteis antes do início do evento.

Por razões operacionais, administrativas ou insuficiência de quórum, a CONECTA reserva o direito unilateral de remarcar agenda, alterar a programação ou o local de realização.

[CLIQUE AQUI](#) para conhecer a nossa política e instruir o processo com segurança.

Documentação para contratação

[CLIQUE AQUI](#) para obter acesso à documentação da CONECTA, incluindo certidões, atestados, declarações e outros documentos essenciais para a instrução do processo.



Vamos nos conectar?

 +55 (41) 3595-9980

 comercial@conectaconhecimento.com.br

conectaconhecimento.com.br

