

Capacitação
Regional

CONTRATAÇÕES & CONVÊNIOS

**PESQUISA DE PREÇOS E
ORÇAMENTAÇÃO NAS
CONTRATAÇÕES PÚBLICAS**



CARGA HORÁRIA: 16 horas

APRESENTAÇÃO

A pesquisa de mercado constitui uma fase indispensável e estratégica no processo de contratação pública. É através desta diligente valoração que a Administração adquire um conhecimento abrangente sobre as soluções, produtos e potenciais fornecedores relacionados ao bem ou serviço em questão, indo além da simples coleta de cotações de preços; a pesquisa envolve uma análise detalhada de vários aspectos críticos, tais como a qualidade, durabilidade e eficácia dos produtos ou serviços, bem como a capacidade e a solidez dos fornecedores, contribuindo para a formação de um valor estimado para a licitação ou contratação direta, que serve como referência para a avaliação da viabilidade e da relação custo-benefício.

A habilidade de realizar uma pesquisa de mercado adequada e de estimar custos de forma precisa é indispensável para a formação de orçamentos que refletem o valor real do mercado, permitindo a execução de contratações mais eficientes e transparentes. O curso abordará técnicas e melhores práticas para a realização dessas atividades críticas, incluindo análise de casos e discussões sobre as mais recentes jurisprudências e orientações do Tribunal de Contas da União (TCU) relacionadas ao tema.

Além disso, com a plena utilização da nova Lei de Licitações, torna-se imprescindível que os profissionais envolvidos nas contratações públicas estejam atualizados quanto às novas regras e procedimentos. Adotando uma abordagem essencialmente prática, além da exposição de estudos de casos, este programa visa não apenas a transferir conhecimento, mas também a desenvolver a capacidade crítica e a habilidade de aplicação prática dos participantes.

Sob essa ótica, a CONECTA apresenta este programa destinado a servidores públicos e profissionais do Sistema S e das Estatais, este curso oferecerá uma compreensão aprofundada sobre:

- Metodologias eficazes para a pesquisa de preços no mercado;
- Estratégias para a elaboração de orçamentos que refletem a realidade do mercado;
- Impacto da nova Lei de Licitações na pesquisa de preços e orçamentação;
- Erros comuns na pesquisa de mercado e como evitá-los para garantir a economicidade e a exequibilidade das propostas;
- Legislação aplicável, incluindo a nova Lei de Licitações, com enfoque nas disposições relacionadas à formação de preços.

OBJETIVOS

- Aprofundar os conceitos legais e as melhores práticas para pesquisa de preços e orçamentação, introduzindo os fundamentos legais subjacentes à pesquisa de preços em sede de licitações e contratações diretas e abordar os aspectos práticos envolvidos na execução efetiva dessas pesquisas.
- Enfatizar as melhores técnicas para uma análise crítica e detalhada dos preços coletados, além da elaboração de planilhas de quantitativos e preços unitários estimados, assegurando precisão e conformidade com os requisitos legais.
- Equipar os participantes com o conhecimento e as habilidades necessárias para aplicar e implementar estimativas de preço em contratações públicas, instruindo sobre como alinhar essas estimativas com as boas práticas, a legislação atual e as diretrizes dos órgãos de controle.
- Habilitar os participantes para realizar pesquisas de mercado eficazes e a elaborar orçamentos estimativos robustos para contratações públicas
- Formar gestores públicos na condução de pesquisas de mercado, negociação de preços e gestão da dinâmica econômico-financeira.
- Orientação sobre identificação de preços excessivos e práticas de precificação no âmbito de processos licitatórios e de contratação direta, instruindo os agentes sobre como identificar, nas propostas recebidas, a ocorrência de preços excessivos ou inexequíveis.

PÚBLICO-ALVO

- Agentes administrativos em geral que lidam com as questões inerentes ao planejamento das contratações, em especial na elaboração do estudo técnico preliminar (ETP) e termo de referência (TR) ou projeto básico (PB), no que tange à pesquisa de mercado, estimativa de preços e orçamentação;
- Profissionais que atuam nas áreas de suprimentos e compras;
- Procuradores e assessores jurídicos;
- Auditores e controladores internos e externos;
- Ordenadores de despesas, membros de comissões de contratações, servidores integrantes do gerenciamento de contratos e do controle;

- Colaboradores de entidades do Sistema S, OSCIP, OS, ONG, fundações, institutos, agências, universidades, autarquias e empresas estatais interessados em aprimorar suas práticas laborais à luz dos temas abordados no conteúdo programático.

PROFESSORA



Loçanny Silva

Pregoeira, professora e administradora pós-graduada em Gestão Pública. Especializada em matéria de compras públicas, com vivência consolidada no Estado de Minas Gerais, em especial pela atuação no âmbito da Secretaria de Estado de Planejamento e Gestão (SEPLAG-MG).

Ministra, há 19 anos (desde 2005), a matéria de Formação e Aperfeiçoamento de Pregoeiros, com destaque a especificidade do enfoque à luz dos regulamentos do Estado de Minas Gerais. É docente credenciado da Fundação João Pinheiro, Escola de Governo de Minas Gerais.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MÓDULO 1 – A NATUREZA E OS TIPOS DE ORÇAMENTO DE ACORDO COM O NÍVEL DE PRECISÃO:

- Regimes de execução contratual x nível de precisão do orçamento:
 - o Empreitada por preço unitário;
 - o Empreitada por preço global;
 - o Empreitada por preço integral;
 - o Contratação integrada;
 - o Contratação semi-integrada;
 - o Terceirizações em geral.

MÓDULO 2 – CUSTOS DIRETOS E CUSTOS INDIRETOS:

- A compreensão dos custos diretos e indiretos na engenharia de custos;
- A diferenciação entre custos diretos e indiretos nas contratações públicas;
- Por que alguns custos indiretos devem ser cotados de maneira direta na planilha de orçamento?

MÓDULO 3 – O ORÇAMENTO DAS COMPRAS:

- A aplicação das Novas Instruções Normativas e o uso do Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP;
- Os referenciais de custos existentes;
- As cotações junto a fornecedores:
 - o Por que 3 fontes?
 - o Procedimentos;
 - o Cuidados;
 - o Média, mediana, média saneada;
 - o Preço mínimo.
- Posicionamento do TCU sobre as pesquisas de preços;
- O resultado das licitações de outros órgãos;
- Vale apenas o preço do vencedor ou a média dos preços classificados?
- O uso de Atas de SRP de outros órgãos: limites – valem atas não vigentes?

- Como verificar se o preço da Ata ainda está sendo suportado pelo beneficiário?
- Se a Ata se refere a lotes, podem ser utilizados os preços dos itens que o compõem?
- O uso da pesquisa na internet;
- Quais sites são indicados, e quais devem ser evitados?
- O tratamento crítico dos dados coletados nas diversas fontes;
- O conceito atual de sobrepreço;
- O que é o preço estimado?
- Como verificar se o preço cotado é exequível ou contém sobrepreço?
- Preço relativamente inexecuível, assim entendido o preço abaixo do custo, mas suportável pelo proponente, pode integrar a base de dados?
- Que documentos devem ser reunidos durante a etapa da pesquisa de preços;
- Os preços obtidos, mas não aproveitados (inexecuíveis ou excessivamente elevados) devem integrar o processo?
- A documentação reunida pode ser acessada pelos interessados na licitação?

MÓDULO 4 – A ESTIMATIVA DE CUSTOS NAS DISPENSAS E INEXIGIBILIDADES:

- Dispensa eletrônica;
- Necessidade de planilhas analíticas nas dispensas e inexigibilidades.

MÓDULO 5 – A ESTIMATIVA DE CUSTOS NAS CONTRATAÇÕES COM LOTES EXCLUSIVOS OU RESERVADOS PARA ME E EPP;

MÓDULO 6 – O ORÇAMENTO DAS CONTRATAÇÕES DE SERVIÇOS:

- A necessidade de planilhas analíticas:
 - o Modelos aplicáveis a obras e serviços de engenharia;
 - o Modelos aplicáveis aos serviços terceirizados.
- Itens vinculantes e itens variáveis nas planilhas de custos de serviços.

MÓDULO 7 – ANÁLISE DOS CUSTOS INDIRETOS:

- Tributos passíveis de inclusão, normativos relacionados, alíquotas aplicáveis de acordo com os regimes de tributação;
- Despesas indiretas/custos indiretos/administração central: limites, valores referenciais;

- Lucro: Faixas aceitáveis.

MÓDULO 8 – METODOLOGIA, CRITICIDADE DOS PREÇOS PESQUISADOS E INSTRUÇÃO DO PROCESSO;

MÓDULO 9 – A RESPONSABILIDADE PELA ELABORAÇÃO DO ORÇAMENTO E REALIZAÇÃO DA PESQUISA DE MERCADO A LUZ DA JURISPRUDÊNCIA DO TCU;

MÓDULO 10 – A RESPONSABILIDADE DOS GESTORES POR FALHAS NO ORÇAMENTO TENDO EM VISTA ÀS INOVAÇÕES DA LINDB.

INVESTIMENTO

R\$ 3.400

(três mil e quatrocentos reais)

INCLUSOS NO VALOR:

- **16 horas de experiência de capacitação presencial** – *networking* e interação;
- **Certificado digital CONECTA de capacitação;**
- **Apostila** para acompanhamento das aulas;
- **Kit do aluno** contendo pasta, caneta, marca-texto e bloco de anotações;
- **2 coffee-breaks e 2 almoços** no local do evento.

INSCRIÇÃO E PAGAMENTO

- A inscrição e contratação devem ser realizadas pelo site da CONECTA (www.conectaconhecimento.com.br) ou Telefone/WhatsApp (41) 3595-9980, sendo efetivada no envio da nota de empenho, autorização de fornecimento/serviço ou similar.
- O pagamento deverá ser realizado, em no prazo máximo de até 30 (trinta) dias após a emissão da Nota Fiscal de Serviço Eletrônica (NFS-e), em nome da **CONECTA CONHECIMENTO LTDA. (CNPJ nº. 53.272.150/0001-10)**, na seguinte conta bancária:



BANCO SICREDI (748)
Agência: 0730 | Conta: 66694-5
Chave PIX – CNPJ: 53.272.150/0001-10

AGENDA & TURMAS

 **Belo Horizonte, MG**  **5 e 6 de novembro | 24**

Hotel Transamérica Belo Horizonte Lourdes
Av. Álvares Cabral, 967 - Lourdes, Belo Horizonte – MG
Telefone: (31) 3360-7205

Política de realização de eventos presenciais

A confirmação dos eventos (turmas) presenciais está condicionada à obtenção de um quórum mínimo de participantes inscritos. Por esta razão, recomendamos aos participantes a:

1. Aguardar a formalização da CONECTA em relação à confirmação da turma; e
2. Somente após receberem essa confirmação, proceder com a compra de passagens aéreas e a efetivação ou pagamento de reservas de hospedagem.

Na eventualidade de um participante precisar cancelar sua inscrição após a turma ter sido confirmada pela CONECTA, onde sua presença foi considerada no cálculo do quórum para viabilização do evento, o cancelamento deve ser realizado em até 5 (cinco) dias úteis antes do início do evento.

Por razões operacionais, administrativas ou insuficiência de quórum, a CONECTA reserva o direito unilateral de remarcar agenda, alterar a programação ou o local de realização.

[CLIQUE AQUI](#) para conhecer a nossa política e instruir o processo com segurança.

Documentação para contratação

[CLIQUE AQUI](#) para obter acesso à documentação da CONECTA, incluindo certidões, atestados, declarações e outros documentos essenciais para a instrução do processo.



Vamos nos conectar?

 +55 (41) 3595-9980

 comercial@conectaconhecimento.com.br

conectaconhecimento.com.br

