

# Capacitação

## Regional

**CONTRATAÇÕES & CONVÊNIOS**  
**ASSESSORIA & COMUNICAÇÃO**

# **WORKSHOP DE REDAÇÃO NORMATIVA (E DE EDITAIS E CONTRATOS) ATUALIZADO COM O NOVO DECRETO 12.002/2024 E COM A UTILIZAÇÃO DO CHATGPT COMO FERRAMENTA ACESSÓRIA**

*Conteúdo atualizado com o recentíssimo Decreto nº 12.002, de 22 de abril de 2024, à luz das melhores práticas da Lei Complementar nº 95/98 e de manuais de apoio. Robustecido pela utilização, através de casos práticos e simulações simultâneas, da Inteligência Artificial (IA) – ChatGPT & Gemini – como ferramenta acessória às atividades de redação de normas, editais e contratos.*



CARGA HORÁRIA: 24 horas

# APRESENTAÇÃO

Nos últimos anos, a Administração Pública, juntamente com as Entidades Estatais e do Sistema S, foi compelida a enfrentar uma série de mudanças normativas significativas que exigem adaptações regulatórias e regulamentações específicas para sua efetiva implementação. Isso é claramente exemplificado pela nova Lei de Licitações e Contratos, Lei nº 14.133/2021, pelos novos Regulamentos de Contratações do Sistema S e pela atualização contínua dos Regulamentos Internos de Licitações e Contratos das Estatais.

Destaca-se que a capacidade de elaborar e revisar atos normativos de maneira clara, precisa e eficaz tornou-se fundamental para o atingimento dos objetivos administrativos, impactando diretamente na eficiência organizacional e na eficácia das políticas públicas implementadas.

Face aos desafios específicos da técnica legislativa, e, de forma complementar, das técnicas de redação de cláusulas editalícias e contratuais, que afetam diretamente a clareza e a eficácia das normas e regras aplicadas em cada caso concreto, torna-se crucial abordar questões que frequentemente resultam em erros e falhas evitáveis na redação, incluindo, entre outros:

- ◆ Como redigir textos normativos e cláusulas editalícias e contratuais de forma clara e precisa?
- ◆ Qual a relevância da legística formal e material?
- ◆ Como administrar a recepção normativa e a adaptação de regulamentos antigos?

O foco na clareza, precisão, objetividade, concisão, coesão e coerência nas normas ressalta a importância da integração da Inteligência Artificial (IA) nessas atividades, especialmente pela sua capacidade de assegurar elevada precisão técnica e redacional.

Atualmente, qualquer que seja a análise deve considerar a forte expectativa, tanto global quanto nacional, incluindo os órgãos e as entidades, sobre o impacto crescente da IA em todas as esferas de conhecimento, transcendendo o status de mera ferramenta para se tornar um novo paradigma que afeta profundamente a gestão e a governança de órgãos públicos e entidades Estatais e do Sistema S.

Recentíssima foi a atualização feita pelo Decreto nº 12.002, de 22 de abril de 2024, na temática de elaboração e revisão de normas, complementando a Lei Complementar nº 95/1998. O Decreto serve não apenas como complemento à LC, mas também como um guia (um passo a passo) para a redação de leis e regulamentos, e, subsidiariamente, de editais e contratos, destacando-se abordagens precisas quanto:

- ◆ Ao teor textual (e como escrevê-lo);
- ◆ A estrutura lógica de frases, artigos, parágrafos, incisos, alíneas, seções e capítulos);
- e,

- ◆ A formulação de regras normativas (editais e contratuais – subsidiariamente).

A CONECTA, sob a curadoria dos professores Rafael Pacheco e Max Müller Cândido, apresenta este Workshop, que fecha o calendário de capacitações de 2024, como uma iniciativa positivada para profissionais dedicados a elaborar regulamentações, bem como para aqueles responsáveis pela redação e revisão de editais e contratos.

Durante três dias de enfoque técnico-operacional, o Workshop visa consolidar práticas de redação documental normativa em conformidade com as regulamentações recentes, através de casos práticos e simulações interativas utilizando o ChatGPT e o Gemini (antigo Bard), focando na elaboração e revisão das seções normativas:

- ◆ Preliminar (epígrafe, ementa, preâmbulo, enunciado do objeto e indicação do âmbito de aplicação);
- ◆ Normativa (texto das normas de conteúdo substantivo);
- ◆ Final (disposições necessárias à implementação das normas de conteúdo substantivo, disposições transitórias, cláusula de vigência e cláusula de revogação).

## OBJETIVOS

- ◆ Promover a reflexão crítica e instigar uma abordagem analítica diante dos temas pertinentes à elaboração e revisão de normas em regulamentações, editais e contratos, utilizando-se das melhores práticas da Lei Complementar nº 95/98 – A Lei que ensina a fazer Leis, dos manuais de apoio e do recentíssimo Decreto nº Decreto nº 12.002, de 22 de abril de 2024;
- ◆ Desenvolver as habilidades para a elaboração das cláusulas e tópicos essenciais nos documentos normativos e de contratação (edital e contrato), incluindo os atributos fundamentais de clareza, concisão, exatidão, relevância e objetividade, garantindo que os documentos atendam aos padrões de precisão técnica e redacional elevada;
- ◆ Abordar de forma prática e vivencial os recursos indispensáveis à redação utilizando o ChatGPT e Gemini como ferramenta acessório;
- ◆ Conscientizar sobre a importância da clareza na redação de normas, uma vez que a precisão textual evita retrabalho, problemas de interpretação e eventuais inexatidões na execução, promovendo a eficiência alinhada à visão estratégica do documento elaborado;
- ◆ Alinhar as práticas de produção textual ao contexto da utilização da Linguagem Simples;
- ◆ Ao final do Workshop, espera-se que os participantes:

- Saiba conduzir o processo de revisão e elaboração de normas, cláusulas editalícias e contratuais;
- Aprimore suas competências na condução dos processos de redação com o uso da inteligência artificial, notadamente do ChatGPT como ferramenta acessório.

## PÚBLICO-ALVO

- ◆ Agentes administrativos em geral que lidam com as questões inerentes à regulamentação em órgãos públicos e entidades Estatais e do Sistema S, especialmente aqueles que são responsáveis por elaborar e revisar leis, decretos, resoluções, portarias ou instruções normativas;
- ◆ Elaboradores de editais e contratos;
- ◆ Procuradores e assessores jurídicos;
- ◆ Auditores e controladores internos e externos;
- ◆ Ordenadores de despesas;
- ◆ Profissionais que atuam no planejamento, elaboração e processamento de documentos técnicos, administrativos, jurídicos e afins;
- ◆ Demais profissionais interessados em ampliar seus conhecimentos sobre os assuntos relacionados ao tema do programa, incluindo a utilização do ChatGPT e Gemini como ferramenta acessório, a fim de melhor atender às demandas de seus respectivos campos de atuação;
- ◆ Colaboradores de entidades do Sistema S, OSCIP, OS, ONG, fundações, institutos, agências, universidades, autarquias e empresas estatais interessados em aprimorar suas práticas laborais à luz dos temas abordados no Workshop.

## PROFESSORES



### Rafael Pacheco

Assessor da Secretaria-Geral do Ministério Público do Estado do Rio de Janeiro (MPRJ), onde atua, também, como Ordenador de Despesas, Coordenador de Licitações Sustentáveis e do Grupo de Estudos e Desenvolvimento de Boas Práticas em Licitações e Contratos (GELIC). Pós-graduado em Direito Público pela Universidade Católica de Petrópolis (UCP) e em Direito para a Carreira da Magistratura pela Escola da Magistratura do Estado do Rio de Janeiro (EMERJ); Graduado em Direito pela Universidade Federal do Rio de Janeiro (UFRJ). Foi Diretor de Licitações e Contratos, Pregoeiro, Presidente da Comissão Permanente de Licitação do MPRJ. Professor especialista em Direito Administrativo e Constitucional. Ministra cursos na área de Licitações e Contratos voltados para a Administração Pública. Coautor da obra "A Nova Lei de Licitações e Contratos: Onde estamos? E para onde vamos?" (CONSULTRE, 2021).



### Max Müller Cândido

Comunicador, professor e coordenador técnico-científico de eventos em todo país, em mais de 15 áreas da Gestão Pública, contribuindo com a formação profissional de milhares de servidores públicos anualmente. Diretor de Desenvolvimento Institucional da AMPLA e da CONECTA, empresas especializadas em capacitação de servidores públicos em projetos "in companys" e eventos abertos, respectivamente. Foi apresentador e curador de conteúdos e eventos na área de licitações e contratos da CONSULTRE – sendo um dos idealizadores da "Maratona das Contratações Públicas", o maior encontro online na área de Licitações, que capacitou, na 3ª edição do evento - em 2021, mais de 9,5 mil agentes públicos. Graduado em Marketing – ênfase Digital & Data Science – pela FIAP. Certificação em Personal Branding pela ESPM-São Paulo. Autor da obra "Descomplicando a Elaboração de Editais para Licitações de Serviços Publicitários: Passo a passo e modelos em conformidade com as leis nºs 8.666/93, 12.232/10 e 14.133/21" (Publicação independente, 2022). Coordenador de projeto e organizador da obra "A Nova Lei de Licitações e Contratos: Onde estamos? E para onde vamos?" (CONSULTRE, 2021).

# CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

## MÓDULO 1 – TÉCNICA LEGISLATIVA:

- ◆ O que é técnica legislativa?
- ◆ Legística formal;
- ◆ Legística material;
- ◆ Manuais de apoio;
- ◆ A Lei Complementar nº 95/98 – A Lei que ensina a fazer Leis;
- ◆ O recentíssimo Decreto nº 12.002, de 22 de abril de 2024;
- ◆ Recepção normativa e adaptação de regulamentos antigos: boa estratégia ou perigo?
- ◆ Utilização de regulamentos de outros entes: cautelas.

## MÓDULO 2 – ATOS NORMATIVOS – CARACTERÍSTICAS, DIFERENÇAS E CABIMENTO:

- ◆ Lei;
- ◆ Decreto;
- ◆ Resolução;
- ◆ Portaria;
- ◆ Instrução normativa.

## MÓDULO 3 – AS PARTES DA NORMA:

- ◆ Preliminar:
  - Epígrafe;
  - Ementa;
  - Preâmbulo;
  - Enunciado do objeto; e,
  - Indicação do âmbito de aplicação.
- ◆ Normativa:
  - Texto das normas de conteúdo substantivo.
- ◆ Final:
  - Disposições pertinentes às medidas necessárias à implementação das normas de conteúdo substantivo;

- Disposições transitórias;
- Cláusula de vigência; e,
- Cláusula de revogação.

#### **MÓDULO 4 – A ESTRUTURA DA NORMA:**

- ◆ Artigo;
- ◆ Parágrafo e parágrafo único;
- ◆ Inciso;
- ◆ Alínea;
- ◆ Item;
- ◆ Subseção;
- ◆ Seção;
- ◆ Capítulo;
- ◆ Título;
- ◆ Livro;
- ◆ Parte;
- ◆ Anexos.

#### **MÓDULO 5 – TÉCNICAS DE REDAÇÃO E MELHORES PRÁTICAS PARA ELABORAÇÃO DE DISPOSITIVOS NORMATIVOS, EDITALÍCIOS E CONTRATUAIS:**

- ◆ Técnicas para obtenção de **clareza** no texto;
- ◆ Técnicas para obtenção de **precisão** no texto;
- ◆ Técnicas para obtenção de **ordem lógica** no texto.

#### **MÓDULO 6 – CASOS PRÁTICOS SOBRE A MÁ ELABORAÇÃO TEXTUAIS EM NORMAS, EDITAIS E CONTRATOS;**

#### **MÓDULO 7 – NOÇÕES BASILARES PARA ELABORAÇÃO DE UM TEXTO OFICIAL:**

- ◆ A Administração gerencialista e a importância da efetividade textual;
- ◆ Sensibilização para a importância dos documentos profissionais que têm por objetivo subsidiar tomadas de decisões;
- ◆ Linguagem Simples no Setor Público:
  - O que é Linguagem Simples e qual a sua importância no setor público?
  - Tramitação do Projeto de Lei sobre o tema;

- A positivação do tema pelo PL nº 6256/2019 e legislações dos entes estaduais e municipais, bem como das boas práticas aplicáveis ao Sistema S;
- Metodologia de simplificação de documentos;
- O documento e o público-alvo (teste de linguagem com o público-alvo).

### **MÓDULO 8 – CHATGPT:**

- ◆ O que é e como utilizar?
- ◆ Cadastro na ferramenta;
- ◆ Formulação de comandos (também conhecidos como prompts) de maneira eficaz;
- ◆ Simulações preliminares para compreensão do Chat.

### **MÓDULO 9 – GEMINI (ANTIGO BARD):**

- ◆ Como utilizar (comandos avançados)?
- ◆ Comandos direcionados à busca de jurisprudências, normas e afins disponíveis no buscador;
- ◆ Simulações dos comandos avançados para compreensão do Gemini.

### **MÓDULO 10 – CASO HIPOTÉTICO - REDAÇÃO NORMATIVA:**

- ◆ Contextualização do teor da norma para os participantes;
- ◆ Sistematização dos assuntos e dados que comporão a norma;
- ◆ Conversa com o ChatGPT e Gemini sobre os assuntos e dados disponíveis;
- ◆ Elaboração da norma no ChatGPT e Gemini;
- ◆ Correção do teor da norma alinhado aos conhecimentos anteriormente trabalhados;
- ◆ Entrega dos trabalhos.

### **MÓDULO 11 – CASO HIPOTÉTICO - REDAÇÃO EDITALÍCIA E CONTRATUAL:**

- ◆ Contextualização de situações inerentes ao processo de contratação para os participantes;
- ◆ Conversa com o ChatGPT e Gemini sobre os assuntos e dados disponíveis;
- ◆ Elaboração das cláusulas do edital e do contrato no ChatGPT e Gemini;
- ◆ Correção do teor das cláusulas;
- ◆ Entrega dos trabalhos.

### **MÓDULO 12 – BOAS PRÁTICAS NA UTILIZAÇÃO DO GEMINI (ANTIGO BARD) NA INSERÇÃO DE NORMAS E JURISPRUDÊNCIAS;**

**MÓDULO 13 – QUESTÃO FINAL: É POSSÍVEL CONTRATAR O CHATGPT, GEMINI OU OUTRA FERRAMENTA DE IA DE MODO A INTEGRÁ-LA AO ROL DE FERRAMENTAS LABORAIS DO PRÓPRIO ÓRGÃO OU ENTIDADE, INCLUSIVE CONSIDERANDO O PAGAMENTO EM MOEDA ESTRANGEIRA NO FORMATO DE ASSINATURA RECORRENTE/MENSAL?**

## INVESTIMENTO

**R\$ 3.900**

(três mil e novecentos reais)

### INCLUSOS NO VALOR:

- ◆ 24 horas de experiência de capacitação presencial – *networking* e interação;
- ◆ Certificado digital CONECTA de capacitação;
- ◆ Apostila para acompanhamento das aulas;
- ◆ Kit do aluno contendo pasta, caneta, marca-texto e bloco de anotações;
- ◆ 3 coffee-breaks e 3 almoços no local do evento.

## INSCRIÇÃO E PAGAMENTO

- ◆ A inscrição e contratação devem ser realizadas pelo site da CONECTA ([www.conectaconhecimento.com.br](http://www.conectaconhecimento.com.br)) ou Telefone/WhatsApp (41) 3595-9980, sendo efetivada no envio da nota de empenho, autorização de fornecimento/serviço ou similar.
- ◆ O pagamento deverá ser realizado, em no prazo máximo de até 30 (trinta) dias após a emissão da Nota Fiscal de Serviço Eletrônica (NFS-e), em nome da **CONECTA CONHECIMENTO LTDA.** (CNPJ nº. 53.272.150/0001-10), na seguinte conta bancária:



BANCO SICREDI (748)  
Agência: 0730 | Conta: 66694-5  
Chave PIX – CNPJ: 53.272.150/0001-10

## AGENDA & TURMAS

 Natal, RN  16, 17 e 18 de dezembro | 24

Hotel Golden Tulip Natal Ponta Negra

Av. Engenheiro Roberto Freire, 4382 - Ponta Negra, Natal - RN

Telefone: (84) 3646 0100

## Política de realização de eventos presenciais

A confirmação dos eventos (turmas) presenciais está condicionada à obtenção de um quórum mínimo de participantes inscritos. Por esta razão, recomendamos aos participantes a:

1. Aguardar a formalização da CONECTA em relação à confirmação da turma; e
2. Somente após receberem essa confirmação, proceder com a compra de passagens aéreas e a efetivação ou pagamento de reservas de hospedagem.

Na eventualidade de um participante precisar cancelar sua inscrição após a turma ter sido confirmada pela CONECTA, onde sua presença foi considerada no cálculo do quórum para viabilização do evento, o cancelamento deve ser realizado em até 5 (cinco) dias úteis antes do início do evento.

Por razões operacionais, administrativas ou insuficiência de quórum, a CONECTA reserva o direito unilateral de remarcar agenda, alterar a programação ou o local de realização.

[CLIQUE AQUI](#) para conhecer a nossa política e instruir o processo com segurança.

## Documentação para contratação

[CLIQUE AQUI](#) para obter acesso à documentação da CONECTA, incluindo certidões, atestados, declarações e outros documentos essenciais para a instrução do processo.



## Vamos nos conectar?

 +55 (41) 3595-9980

 [comercial@conectaconhecimento.com.br](mailto:comercial@conectaconhecimento.com.br)

[conectaconhecimento.com.br](http://conectaconhecimento.com.br)

