

# Capacitação

Regional

COMPLIANCE & GOVERNANÇA  
GESTÃO & RECURSOS HUMANOS

## FORMAÇÃO E ATUALIZAÇÃO DO PROFISSIONAL DE TREINAMENTO E DESENVOLVIMENTO (T&D) COM ÊNFASE NAS METODOLOGIAS ATIVAS

*Enfoque na criação de planos de capacitação orientados pelas competências e na construção de trilhas de aprendizagem, incorporando a gestão de projetos de treinamento, abrangendo o planejamento, execução e controle.*



CARGA HORÁRIA: 24 horas

# APRESENTAÇÃO

A educação corporativa assume um papel essencial na estratégia organizacional, não apenas capacitando os profissionais para suas funções atuais, mas também preparando-os para desafios progressivamente mais complexos. Esta preparação é crucial para aprimorar o desempenho organizacional e alcançar resultados superiores nos processos institucionais. O setor de Treinamento & Desenvolvimento (T&D) enfrenta uma série de desafios, que vão desde a identificação precisa das necessidades de aprendizagem até a implementação de programas envolventes e eficazes. Estes desafios incluem o mapeamento detalhado das demandas de capacitação, planejamento, criação de experiências de aprendizado dinâmicas e avaliação dos resultados, impactando diretamente o desempenho organizacional.

O programa de Formação em T&D, com ênfase em metodologias ativas, representa uma inovação significativa, atendendo à crescente necessidade de preparar profissionais para os desafios do ambiente corporativo moderno. No cenário atual, onde as competências dos colaboradores são fundamentais para o sucesso das organizações, o papel do profissional de T&D se torna estratégico. Este programa visa equipar estes profissionais com as ferramentas e conhecimentos necessários para desenvolver e implementar programas de treinamento eficientes, empregando abordagens de ensino ativas.

A relevância das metodologias ativas de educação em T&D é indiscutível. Essas técnicas, centradas no indivíduo, como a Aprendizagem Baseada em Problemas (PBL), Projetos (PJBL), Equipes (TBL) e a sala de aula invertida, fomentam a interação, prática e reflexão. Elas permitem que os profissionais de T&D criem estratégias que incluam experiências de aprendizado mais imersivas e eficazes, que não apenas transmitam conhecimento, mas também fomentem habilidades críticas como pensamento analítico, resolução de problemas e trabalho em equipe.

Para atender às crescentes exigências de conformidade dos órgãos da Administração Direta e entidades Estatais e do Sistema S, o presente programa, sob a curadoria do professor Max Müller Cândido, que é coordenador técnico científico de eventos em todo país, em mais de 15 áreas da Gestão Pública, contribuindo com a formação profissional de milhares de agentes públicos anualmente, ladeado do professor Flávio dos Anjos, abordará temas fundamentais para o desenvolvimento de um profissional de T&D, desde a compreensão dos princípios básicos do processo de aprendizagem e andragogia até a aplicação prática de metodologias ativas em variados contextos de aprendizagem. Além disso, destaca-se a importância de *soft skills* para estes profissionais, identificando erros comuns e habilidades necessárias para atingir um desempenho de excelência.

Serão também explorados tópicos relacionados às suas atividades, como a utilização do ChatGPT como ferramenta de apoio na criação de conteúdo educacional, e a interação com

a nova Lei de Licitações e Contratos (Lei nº 14.133/2021), particularmente nos aspectos que influenciam o planejamento de ações de treinamento, abordando, sem a intenção de exaurir:

- ◆ *o documento de formalização de demanda (DFD);*
- ◆ *o plano de contratações anual (PCA);*
- ◆ *a relação com o plano de capacitação anual (PAC) ou plano de desenvolvimento de pessoas (PDP);*
- ◆ *o estudo técnico preliminar (ETP);*
- ◆ *e a elaboração e do termo de referência (TR) ou projeto básico (PB).*

## OBJETIVOS

- ◆ Capacitar gestores e profissionais de T&D para projetar e implementar programas de treinamento eficientes, incorporando metodologias ativas de aprendizagem que se alinhem com as necessidades e objetivos estratégicos da organização.
- ◆ Desenvolver competências para a análise precisa das necessidades de treinamento, o planejamento das atividades de aprendizagem, e a criação de experiências educacionais envolventes e eficazes.
- ◆ Fornecer conhecimentos teóricos e práticos sobre os diferentes tipos de metodologias ativas, como aprendizagem baseada em problemas (PBL), aprendizagem baseada em projetos (PJBL), aprendizagem baseada em equipes (TBL) e sala de aula invertida, e sua aplicação prática no contexto corporativo.
- ◆ Promover a compreensão e habilidade em avaliar o impacto dos programas de T&D no desempenho dos funcionários e na consecução das metas organizacionais, garantindo que os investimentos em treinamento gerem retorno positivo.
- ◆ Competências a serem desenvolvidas:
  - Projetar e implementar estratégias de treinamento alinhadas com as necessidades organizacionais e individuais, utilizando metodologias ativas para maximizar a eficácia do aprendizado.
  - Diagnosticar necessidades de treinamento de maneira precisa, mapeando as demandas específicas de aprendizagem e desempenho.
  - Desenvolver habilidades para planejar, executar e avaliar experiências de aprendizagem que promovam o engajamento, a retenção de conhecimento e o desenvolvimento de habilidades práticas.

- Integrar as soft skills necessárias para a alta performance em T&D, evitando erros comuns e potencializando a eficácia dos programas de treinamento.
- Utilizar ferramentas tecnológicas e técnicas de storytelling e recursos audiovisuais para enriquecer a experiência de aprendizagem.

## PÚBLICO-ALVO

- ◆ Profissionais de recursos humanos (RH) e de treinamento e desenvolvimento (T&D) em geral, que buscam aprimorar suas habilidades e competências enquanto gestores de T&D;
- ◆ Profissionais das áreas administrativas e técnicas que estão diretamente envolvidos ou que têm interesse nas atividades e processos do setor de T&D, incluindo aqueles que estão focados em melhorar as competências das equipes e colaboradores, seja atuando na gestão ou na multiplicação de conhecimentos dentro da organização;
- ◆ Membros das equipes de governança corporativa, especialmente aqueles envolvidos com contratações e decisões estratégicas relacionadas a T&D;
- ◆ Outros profissionais interessados em expandir seu conhecimento sobre os temas relacionados ao programa, incluindo consultores, educadores, gestores e líderes;
- ◆ Colaboradores de entidades do Sistema S, OSCIP, OS, ONG, fundações, agências e empresas estatais interessados em aprimorar suas práticas laborais à luz dos temas abordados.

## PROFESSORES



### Flávio dos Anjos

Consultor com mais de 12 anos de atuação nas áreas de Treinamento e Desenvolvimento (T&D), Educação Corporativa, EAD e Gamificação, com habilidades comprovadas na condução de dinâmicas, jogos, integrações e facilitação de conhecimento para líderes e equipes. MBA em Liderança, Inovação e Gestão 4.0 pela PUCRS; e em Gestão Empresarial e Negócios pela Faculdade Pio XII. Bacharel em Administração de Empresas pela Faculdade Pio XII. Professional & Self Coaching e Analista Comportamental pelo IBC – Instituto Brasileiro de Coaching. Intercâmbio no Japão, onde estudou e conheceu in loco as principais empresas e ferramentas Lean Office e Lean Manufacturing. Professor nos cursos de Graduação em Administração de Empresas e MBA de Gestão de Pessoas.

Responsável pela arquitetura e construção de universidades corporativas em empresas multinacionais, contribuindo para a criação de ambientes de aprendizagem inovadores e eficazes.



### **Max Müller Cândido**

Comunicador, professor e coordenador técnico-científico de eventos em todo país, em mais de 15 áreas da Gestão Pública, contribuindo com a formação profissional de milhares de servidores públicos anualmente. Diretor de Desenvolvimento Institucional da AMPLA e da CONECTA, empresas especializadas em capacitação de servidores públicos em projetos "in companys" e eventos abertos, respectivamente. Foi apresentador e curador de conteúdos e eventos na área de licitações e contratos da CONSULTRE – sendo um dos idealizadores da "Maratona das Contratações Públicas", o maior encontro online na área de Licitações, que capacitou, na 3ª edição do evento - em 2021, mais de 9,5 mil agentes públicos. Graduado em Marketing – ênfase Digital & Data Science – pela FIAP. Certificação em Personal Branding pela ESPM-São Paulo. Autor da obra "Descomplicando a Elaboração de Editais para Licitações de Serviços Publicitários: Passo a passo e modelos em conformidade com as leis nºs 8.666/93, 12.232/10 e 14.133/21" (Publicação independente, 2022). Coordenador de projeto e organizador da obra "A Nova Lei de Licitações e Contratos: Onde estamos? E para onde vamos?" (CONSULTRE, 2021).

## **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

### **MÓDULO 1 – O PROFISSIONAL DE T&D EM FOCO:**

- ◆ Introdução a Formação do Profissional de T&D;
- ◆ Apresentação dos objetivos e expectativas da Formação;
- ◆ Conexão Negócios x Pessoas;
- ◆ Processo de aprendizagem;
- ◆ Ensino x aprendizagem;
- ◆ Andragogia, educação para adultos;
- ◆ Estruturação do conteúdo do treinamento;
- ◆ Identificação de conceitos-chave.

### **MÓDULO 2 - AS SOFT SKILLS DO PROFISSIONAL DE T&D:**

- ◆ Os erros das áreas de T&D;
- ◆ As *soft skill* para Alta Performance em T&D.

### **MÓDULO 3 - INTRODUÇÃO ÀS METODOLOGIAS ATIVAS:**

- ◆ Fundamentos das metodologias ativas;
- ◆ Princípios das metodologias ativas;
- ◆ Tipos de metodologias ativas:
  - *Aprendizagem baseada em problemas (PBL);*
  - *Aprendizagem baseada em projetos (PJBL);*
  - *Aprendizagem baseada em equipes (TBL);*
  - *Sala de aula invertida (flipped classroom).*

### **MÓDULO 4 - APLICAÇÃO DAS METODOLOGIAS ATIVAS:**

- ◆ Planejamento da aprendizagem ativa:
  - *Aprendizagem baseada em problemas (PBL);*
  - *Aprendizagem baseada em projetos (PJBL);*
  - *Aprendizagem baseada em equipes (TBL);*
  - *Sala de aula invertida (flipped classroom).*

### **MÓDULO 5 - EXPERIENCIAÇÃO NA PRÁTICA**

- ◆ Desenvolvimento de atividades práticas;
- ◆ Discussão e reflexão sobre as atividades práticas.

### **MÓDULO 6 - MULTIPLICAÇÃO DE CONHECIMENTO:**

- ◆ Papel e importância dos multiplicadores de treinamentos;
- ◆ Postura do facilitador;
- ◆ Técnicas para o facilitador.

### **MÓDULO 7 - PROGRAMA DINÂMICO DE CAPACITAÇÃO AVANÇADA (PDCA):**

- ◆ Análise de necessidades de treinamento:
  - O diagnóstico de necessidades de treinamento: do LNT para o diagnóstico de necessidades de melhoria de performance.
- ◆ Definição de objetivos de treinamento:
  - Os diferentes tipos de ações de aprendizagem: instrução, treinamento, desenvolvimento e educação.
- ◆ Metodologias de ensino:

- Seleção das estratégias privilegiando o uso das metodologias ativas de aprendizagem.
- ◆ Desenvolvimento de Conteúdo:
  - Ações Analógicas;
  - Utilização de Tecnologias;
  - Storytelling;
  - Recursos audiovisuais;
  - Utilização de diferentes ferramentas de interatividade.
- ◆ Plano de Execução:
  - Meta SMART em treinamentos;
  - Agendamento e logística;
  - Plano de comunicação.
- ◆ Mentoria e acompanhamento:
  - Acompanhamento para garantir a aplicação prática do aprendizado no ambiente de trabalho.
- ◆ Avaliações:
  - Indicadores de resultados em treinamento;
  - Avaliação abrangente dos resultados do programa em termos de melhoria de desempenho e impacto nas metas organizacionais.

## **MÓDULO 8 - CURADORIA E PRODUÇÃO DE CONTEÚDOS DE T&D:**

- ◆ Criação de conteúdos na estratégia de T&D e endomarketing;
- ◆ Otimização de conteúdos densos e técnicos em linguagem simples e engajadora;
- ◆ Gestão de conteúdo e linhas editoriais;
- ◆ Uso do ChatGPT como ferramenta acessória às atividades de criação de conteúdo;
- ◆ Qual a melhor plataforma de rede social para as ações de T&D e endomarketing?

## **MÓDULO 9 - A NOVA LEI DE LICITAÇÕES E SUAS REPERCUSSÕES NAS PRÁTICAS DE CONTRATAÇÕES DE AÇÕES DE T&D NO ÂMBITO DA ADMINISTRAÇÃO DIRETAS, ESTATAIS E SISTEMA S:**

- ◆ Breve panorama histórico da legislação de contratação pública;
- ◆ Contexto de surgimento da nova Lei nº 14.133/2021 e de revogação das Leis nºs. 8.666/1993, 10.520/2002 e 12.462/2011;

- ◆ A Lei das Estatais e seus RILCs;
- ◆ Os novos Regulamentos do Sistema S, vigentes a partir de 2024;
- ◆ Visão sistêmica do processo de contratação:
  - *Fase preparatória (interna);*
  - *Fase de seleção (externa);*
  - *Fase contratual (execução).*
- ◆ A relevância estratégica e operacional para as ações de treinamento do Plano de Contratações Anual (PCA), do Plano Anual de Capacitação (PAC) ou do Plano de Desenvolvimento de Pessoas (PDP);
- ◆ Planejamento de contratações nas práticas específicas de T&D:
  - *Plano de capacitação anual (PAC) ou plano de desenvolvimento de pessoas (PDP);*
  - *Documento de formalização de demanda (DFD);*
  - *Plano de contratações anual (PCA);*
  - *Estudo técnico preliminar (ETP) x Termo de referência (TR): Afinal, o que é o ETP e quais as diferenças entre o ETP e o TR? O que é uma necessidade de contratação? Qual é o desdobramento prático da necessidade estudada no ETP? O que é uma solução? Qual é o desdobramento prático da escolha da melhor solução do ETP e seu detalhamento no TR?*
  - *Termo de referência (TR) ou projeto básico (PB): Quais diferenças e quando utilizar o termo de referência (TR) e projeto básico (PB)? Como pode ser compreendido o projeto básico (PB) em ações de T&D?*



## INVESTIMENTO

**R\$ 3.900**

(três mil e novecentos reais)

### INCLUSOS NO VALOR:

- ◆ **24 horas de experiência de capacitação presencial** – *networking* e interação;
- ◆ **Certificado digital CONECTA de capacitação;**
- ◆ **Apostila** para acompanhamento das aulas;
- ◆ **Kit do aluno** contendo pasta, caneta, marca-texto e bloco de anotações;
- ◆ **3 coffee-breaks e 3 almoços** no local do evento.

## INSCRIÇÃO E PAGAMENTO

- ◆ A inscrição e contratação devem ser realizadas pelo site da CONECTA ([www.conectaconhecimento.com.br](http://www.conectaconhecimento.com.br)) ou Telefone/WhatsApp (41) 3595-9980, sendo efetivada no envio da nota de empenho, autorização de fornecimento/serviço ou similar.
- ◆ O pagamento deverá ser realizado, em no prazo máximo de até 30 (trinta) dias após a emissão da Nota Fiscal de Serviço Eletrônica (NFS-e), em nome da **CONECTA CONHECIMENTO LTDA. (CNPJ nº. 53.272.150/0001-10)**, na seguinte conta bancária:



BANCO SICREDI (748)  
Agência: 0730 | Conta: 66694-5  
Chave PIX – CNPJ: 53.272.150/0001-10

## AGENDA & TURMAS

 **João Pessoa, PB**  **14, 15 e 16 de agosto | 24**

Hotel Manaíra

Av. Gen. Edson Ramalho, 1131 - Manaíra, João Pessoa - PB

Telefone: (83) 3021-9700

## Política de realização de eventos presenciais

A confirmação dos eventos (turmas) presenciais está condicionada à obtenção de um quórum mínimo de participantes inscritos. Por esta razão, recomendamos aos participantes a:

1. Aguardar a formalização da CONECTA em relação à confirmação da turma; e
2. Somente após receberem essa confirmação, proceder com a compra de passagens aéreas e a efetivação ou pagamento de reservas de hospedagem.

Na eventualidade de um participante precisar cancelar sua inscrição após a turma ter sido confirmada pela CONECTA, onde sua presença foi considerada no cálculo do quórum para viabilização do evento, o cancelamento deve ser realizado em até 5 (cinco) dias úteis antes do início do evento.

Por razões operacionais, administrativas ou insuficiência de quórum, a CONECTA reserva o direito unilateral de remarcar agenda, alterar a programação ou o local de realização.


[CLIQUE AQUI](#) para conhecer a nossa política e instruir o processo com segurança.

## Documentação para contratação

[CLIQUE AQUI](#) para obter acesso à documentação da CONECTA, incluindo certidões, atestados, declarações e outros documentos essenciais para a instrução do processo.



## ***Vamos nos conectar?***

 +55 (41) 3595-9980

 [comercial@conectaconhecimento.com.br](mailto:comercial@conectaconhecimento.com.br)

[conectaconhecimento.com.br](http://conectaconhecimento.com.br)

