

Capacitação
Regional

LOGÍSTICA & PATRIMÔNIO

FORMAÇÃO E ATUALIZAÇÃO DE GESTORES DE FROTAS DE VEÍCULOS

*Capacitação sistêmica com foco na governação e gestão de frotas,
incluindo a logística de manutenção, otimização de custos
operacionais, planejamento e tecnologia aplicada.*



CARGA HORÁRIA: 16 horas

APRESENTAÇÃO

Para assegurar a eficiência operacional no setor de transportes, é essencial que os veículos estejam em condições de uso e prontamente disponíveis para as operações requeridas. Uma compreensão aprofundada dos componentes logísticos – que incluem operação, manutenção, bem como planejamento e controle – é crucial para a implementação de uma governança de frotas. Adicionalmente, é imperativo que, independentemente do tamanho da organização ou da extensão de sua frota, haja um conhecimento detalhado das características técnicas dos equipamentos em uso, permitindo, dentre outros, a elaboração de estratégias de planejamento estratégico focadas na excelência operacional que assegura a redução de custos e a otimização da eficiência dos recursos materiais e humanos, contribuindo significativamente para a elevação da qualidade dos serviços de transporte prestados aos usuários.

Diante da complexidade e da ampla gama de responsabilidades inerentes a esta área de conhecimento administrativo e gerencial, a CONECTA apresenta este programa de capacitação, desenvolvido sob a curadoria do professor Paulo Rago, proporcionando, dentre outros, uma abordagem abrangente, alicerçada em cinco principais eixos da temática, a citar:

- ◆ Importância do gestor de frotas;
- ◆ Manutenção de frotas gerando vantajosidade (e rentabilidade) para o órgão ou entidade;
- ◆ Gestão do tempo como fator estratégico;
- ◆ A tecnologia no alcance dos resultados;
- ◆ Análise de indicadores para a tomada de decisões.

Ao final, espera-se que os participantes estejam equipados com as boas práticas e técnicas para o planejamento e execução eficaz do gerenciamento de frotas, compreendendo a gestão dos custos e melhoria de performance operacional, propiciando uma análise precisa dos diferentes cenários para tomada de decisão gerencial, permitindo-lhes enfrentar os desafios contemporâneos da gestão de frotas com robusto conhecimento técnico aplicável às suas práticas laborais.

OBJETIVOS

- ◆ Fornecer uma compreensão profunda da governança de frotas, abordando conceitos-chave, estruturas e desafios, preparando os participantes para

implementar estratégias que assegurem a conformidade e a eficiência operacional.

- ◆ Capacitar profissionais para entender, planejar e operacionalizar a gestão completa de uma frota de transportes, seja em empresas embarcadoras ou prestadoras de serviços, incluindo o desenvolvimento de habilidades para a gestão eficaz de políticas e procedimentos, planejamento da utilização de veículos, e estabelecimento de controles rigorosos.
- ◆ Desenvolver habilidades técnicas para a gestão financeira da frota, incluindo a elaboração e implementação de um plano financeiro robusto, controle de custos e análise financeira, bem como a otimização de recursos para reduzir despesas.
- ◆ Instruir sobre a gestão de custos e a melhoria da performance nas atividades operacionais, enfatizando a importância de práticas de sustentabilidade econômica e operacional.
- ◆ Promover a integração e aplicação eficaz de tecnologia na gestão de frotas, preparando os participantes para selecionar, implementar e usar tecnologias que aprimorem a governança de frotas, como sistemas de rastreamento de veículos e telemetria.
- ◆ Propiciar análises corretas dos diferentes cenários para tomada de decisão, capacitando os participantes a avaliar eficientemente as opções de gestão e uso da frota, garantindo decisões informadas e estratégicas.
- ◆ Identificar e criar ferramentas para maximização da eficiência operacional e financeira das frotas.

PÚBLICO-ALVO

- ◆ Gestores (formados ou em processo de formação), supervisores, encarregados e demais profissionais envolvidos com a gestão, operação e manutenção de frotas de veículos;
- ◆ Agentes administrativos em geral que lidam com as questões inerentes ao gerenciamento de frotas, incluindo a aquisição, uso, manutenção e descarte de veículos;
- ◆ Profissionais que mantêm veículos sob sua guarda e utilização;
- ◆ Colaboradores das áreas de transportes, compras, contábil e orçamentária;
- ◆ Auditores e controladores internos e externos;
- ◆ Ordenadores de despesas;

- ◆ Colaboradores de entidades do Sistema S, OSCIP, OS, ONG, fundações, institutos, agências, universidades, autarquias e empresas estatais interessados em aprimorar suas práticas laborais à luz dos temas abordados no curso.

PROFESSOR



Paulo Rago

Consultor, professor e administrador com ênfase em Comércio Exterior e especialização em Logística de Transportes. MBA em Gestão Empresarial pela FGV. Mais de duas décadas dedicadas ao setor de Logística, com experiências significativas, incluindo internacionais, em posições de liderança executiva. Destacam-se as contribuições na criação e desenvolvimento de operações logísticas, transportes, cadeia de suprimentos e gestão de compras em grandes corporações como Souza Cruz S/A e Cia. Ultragaz S/A (Grupo Ultra). Foi gestor de compras e de transportes em diversas indústrias. Palestrante e professor convidado em várias universidades e instituições, incluindo FGV Brasília, Universidade Metodista, Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG), EDUCC/IPT/USP, Faculdade de Engenharia Industrial (FEI), MBA FIA/FEA da USP, Universidade Presbiteriana Mackenzie, UBS, Sindicato das Empresas de Transporte de Carga de São Paulo e Região (Setcesp), Escola Superior de Aduaneiras, Centro das Indústrias do Estado de São Paulo (CIESP), Sindicato das Empresas de Transportes de Carga e Logística no Estado de Minas Gerais (SETCEMG), Escola de Administração Fazendária (ESAF) e Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial (SENAC).

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MÓDULO 1 – GOVERNANÇA DE FROTAS:

- ◆ Definição e entendimento da governança de frotas:
 - Conceitos-chave;
 - A importância estratégica da governança na gestão de frotas.
- ◆ Estrutura de governança de frotas:
 - Descrição das funções e responsabilidades essenciais;
 - Mapeamento das partes interessadas;
 - Estabelecimento de canais de comunicação eficazes.
- ◆ Desafios e oportunidades na governança de frotas:

- Discussão sobre os principais desafios enfrentados pelos profissionais de governança de frotas;
- Oportunidades para melhorar a eficiência e a eficácia da gestão de frotas.

MÓDULO 2 – POLÍTICAS E PROCEDIMENTOS DE GESTÃO DE FROTAS:

- ◆ O papel do transporte hoje;
- ◆ Desenvolvimento de políticas de frotas:
 - Como criar políticas eficazes que orientam a gestão de frotas, incluindo:
 - aquisição de veículos;
 - uso de veículos;
 - manutenção e descarte de veículos.
- ◆ Implementação e monitoramento de procedimentos:
 - Estabelecimento de procedimentos padrão para a gestão de frotas, garantindo conformidade e eficiência.
- ◆ Planejamento da utilização da frota de veículos;
- ◆ Tipos de controles para uma boa gestão.

MÓDULO 3 – MANUTENÇÃO DA FROTA:

- ◆ Manutenção Preventiva;
- ◆ Manutenção Corretiva;
- ◆ Reforma Geral;
- ◆ Manutenção própria x terceirizada;
- ◆ Dimensionamento de oficinas: estrutura e mão de obra;
- ◆ Controle dos Serviços de Manutenção;
- ◆ Custos operacionais de oficina.

MÓDULO 4 – GESTÃO FINANCEIRA E REDUÇÃO DE CUSTOS:

- ◆ Planejamento e orçamento de frotas:
 - Desenvolvimento de um plano financeiro robusto para a gestão de frotas, incluindo:
 - Orçamento;
 - Previsão;
 - Alocação de recursos.

- ◆ Controle de custos e análise financeira:
 - Classificação dos Custos:
 - Custos Fixos: conceito e metodologia de cálculo;
 - Custos Variáveis: conceito e metodologia de cálculo;
 - Fatores que influem nos custos operacionais;
 - Montagem de um Plano de custos operacionais;
 - Planejamento e gestão dos custos operacionais.
- ◆ Otimização de recursos e redução de despesas:
 - Identificação de oportunidades para otimizar o uso de recursos e reduzir as despesas operacionais e de manutenção da frota.

MÓDULO 5 – GESTÃO OPERACIONAL DA FROTA:

- ◆ Dimensionamento e a correta utilização da frota (ajuste operacional);
- ◆ Avaliação da Condição Técnica do Veículo;
- ◆ Avaliação técnica de veículos: escolha correta dos equipamentos;
- ◆ Controle de componentes – principais insumos;
- ◆ Fatores que Influem na Vida Útil dos veículos;
- ◆ Vida útil econômica;
- ◆ Frota própria x frota terceirizada;
- ◆ Renovação de Frota:
 - Por que renovar?
 - Dificuldades na Renovação de Frotas;
 - Análises mercadológicas, operacionais e técnicas;
 - Modelo matemático de cálculo de renovação.

MÓDULO 6 – TECNOLOGIA E INOVAÇÃO NA GOVERNANÇA DE FROTAS:

- ◆ Sistemas de gerenciamento de frotas (*Fleet Management Systems*):
 - Visão geral das tecnologias disponíveis para auxiliar na gestão de frotas, incluindo:
 - sistemas de rastreamento de veículos;
 - telemetria;
 - software de gerenciamento de frotas.

- ◆ Implementação e uso de tecnologia na governança de frotas:
 - Discussão sobre como selecionar, implementar e usar efetivamente a tecnologia para melhorar a governança de frotas.
- ◆ Tendências e inovações na governança de frotas:
 - Exploração das últimas tendências e inovações na gestão de frotas, incluindo:
 - veículos autônomos;
 - veículos elétricos;
 - tecnologias de conectividade.

MÓDULO 7 – DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS NA GOVERNANÇA DE FROTAS:

- ◆ Habilidades de liderança e gestão:
 - Desenvolvimento de habilidades essenciais para liderar e gerenciar efetivamente uma equipe de gestão de frotas, incluindo:
 - Comunicação eficaz;
 - Tomada de decisão;
 - Resolução de conflitos.
 - Formação e desenvolvimento de equipe:
 - Implementação de estratégias eficazes para o recrutamento, treinamento e desenvolvimento de uma equipe de gestão de frotas de alto desempenho.
- ◆ Ética e responsabilidade social:
 - Discussão sobre a importância da ética e da responsabilidade social na gestão de frotas, incluindo:
 - Promoção de um ambiente de trabalho seguro e respeitoso;
 - Minimização do impacto ambiental da frota.

MÓDULO 8 – MONITORAMENTO DE DESEMPENHO E INDICADORES:

- ◆ Estabelecimento de metas e indicadores de desempenho:
 - Definição de metas claras para a gestão de frotas;
 - Desenvolvimento de indicadores de desempenho chave (KPIs) para medir o progresso em relação a essas metas.

- ◆ Monitoramento e avaliação de resultados:
 - Uso de KPIs e outras ferramentas de monitoramento para:
 - Avaliar o desempenho da gestão de frotas;
 - Identificar áreas de melhoria;
 - Fazer ajustes conforme necessário.
- ◆ Melhoria contínua:
 - Implementação de um processo de melhoria contínua para aprimorar a eficácia da governança de frotas.

INVESTIMENTO

R\$ 3.100

(três mil e cem reais)

INCLUSOS NO VALOR:

- ◆ **16 horas de experiência de capacitação presencial** – *networking* e interação;
- ◆ **Certificado digital CONECTA de capacitação;**
- ◆ **Apostila** para acompanhamento das aulas;
- ◆ **Kit do aluno** contendo pasta, caneta, marca-texto e bloco de anotações;
- ◆ **2 coffee-breaks e 2 almoços** no local do evento.

INSCRIÇÃO E PAGAMENTO

- ◆ A inscrição e contratação devem ser realizadas pelo site da CONECTA (www.conectaconhecimento.com.br) ou Telefone/WhatsApp (41) 3595-9980, sendo efetivada no envio da nota de empenho, autorização de fornecimento/serviço ou similar.
- ◆ O pagamento deverá ser realizado, em no prazo máximo de até 30 (trinta) dias após a emissão da Nota Fiscal de Serviço Eletrônica (NFS-e), em nome da **CONECTA CONHECIMENTO LTDA. (CNPJ nº. 53.272.150/0001-10)**, na seguinte conta bancária:



BANCO SICREDI (748)
Agência: 0730 | Conta: 66694-5
Chave PIX – CNPJ: 53.272.150/0001-10

AGENDA & TURMAS

 **São Paulo, SP**

 **26 e 27 de setembro | 24**

Hotel Wyndham Paulista

Alameda Campinas, 540 - Jardim Paulista, São Paulo - SP

Telefone: (11) 4210-2185

Política de realização de eventos presenciais

A confirmação dos eventos (turmas) presenciais está condicionada à obtenção de um quórum mínimo de participantes inscritos. Por esta razão, recomendamos aos participantes a:

1. Aguardar a formalização da CONECTA em relação à confirmação da turma; e
2. Somente após receberem essa confirmação, proceder com a compra de passagens aéreas e a efetivação ou pagamento de reservas de hospedagem.

Na eventualidade de um participante precisar cancelar sua inscrição após a turma ter sido confirmada pela CONECTA, onde sua presença foi considerada no cálculo do quórum para viabilização do evento, o cancelamento deve ser realizado em até 5 (cinco) dias úteis antes do início do evento.

Por razões operacionais, administrativas ou insuficiência de quórum, a CONECTA reserva o direito unilateral de remarcar agenda, alterar a programação ou o local de realização.

[CLIQUE AQUI](#) para conhecer a nossa política e instruir o processo com segurança.

Documentação para contratação

[CLIQUE AQUI](#) para obter acesso à documentação da CONECTA, incluindo certidões, atestados, declarações e outros documentos essenciais para a instrução do processo.



Vamos nos conectar?

 +55 (41) 3595-9980

 comercial@conectaconhecimento.com.br

conectaconhecimento.com.br

