

Capacitação
Regional

LOGÍSTICA & PATRIMÔNIO
FINANÇAS & ORÇAMENTO
COMPLIANCE & GOVERNANÇA

FORMAÇÃO E ATUALIZAÇÃO DE GESTORES DE ATIVOS PATRIMONIAIS

Aprimoramento das técnicas e práticas da gestão patrimonial: procedimentos específicos, técnicas gerenciais, depreciação, amortização, auditoria, integridade patrimonial e controle.



CARGA HORÁRIA: 16 horas

APRESENTAÇÃO

Nos últimos anos, a Gestão do Patrimônio Público tem demandado um entendimento cada vez mais aprofundado e atualizado das práticas administrativas e normativas, em resposta à evolução contínua das exigências legais e dos mecanismos de fiscalização e controle. Esse ambiente é significativamente moldado por transformações legislativas marcantes, como a implementação da nova Lei de Licitações e Contratos (Lei nº 14.133/2021) e da Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF), que estabelecem padrões rigorosos para a administração, aquisição e alienação de bens públicos.

Diante da complexidade e da ampla gama de responsabilidades inerentes a esta área de conhecimento administrativo e gerencial, a CONECTA apresenta este programa de capacitação, desenvolvido sob a curadoria do professor Ricardo Bulgari, proporcionando, dentre outros, uma abordagem abrangente, cobrindo aspectos críticos como:

- ◆ Organização do sistema patrimonial;
- ◆ Normativas recentes e pertinentes, incluindo regulamentos sobre depreciação e amortização;
- ◆ Distinção entre despesas orçamentárias de materiais permanentes e de consumo;
- ◆ Processos de incorporação e desincorporação de bens;
- ◆ Execução de inventários;
- ◆ Implementação de procedimentos de auditoria e ressarcimento;
- ◆ Metodologias para a avaliação econômica de ativos recebidos e incorporados;
- ◆ Desenvolvimento de estratégias para mitigação de riscos;
- ◆ Fortalecimento das competências gerenciais para manutenção da integridade e valorização do patrimônio público.

Ao final, espera-se que os participantes estejam equipados com as boas técnicas alinhadas aos requisitos legais e as jurisprudências do Tribunal de Contas da União e dos Estados, beneficiando-se de exemplos práticos e recebendo orientações para a formulação e implementação de procedimentos internos que envolvem a incorporação, uso, custódia, manutenção e desfazimento de bens públicos, permitindo-lhes enfrentar os desafios contemporâneos da gestão dos ativos patrimoniais com robusto conhecimento técnico e normativo aplicável às suas práticas laborais.

OBJETIVOS

- ◆ Fornecer uma compreensão aprofundada das normativas recentes e das legislações vigentes, incluindo a nova Lei de Licitações e a Lei de Responsabilidade Fiscal, equipando os participantes para aplicar estes regulamentos no contexto da gestão patrimonial.
- ◆ Desenvolver competências técnicas para a eficaz organização, classificação e gestão dos sistemas patrimoniais, abrangendo desde a incorporação até a desincorporação de bens, incluindo processos de inventário, auditoria e ressarcimento.
- ◆ Capacitar os participantes para realizar avaliações dos ativos, implementar estratégias de mitigação de riscos e gerenciar a depreciação e amortização de bens imobilizados, garantindo a manutenção da integridade e valorização do patrimônio público.
- ◆ Promover uma abordagem analítica na formação e implementação de procedimentos internos de incorporação, uso, guarda, manutenção e desfazimento de bens, alinhada às melhores práticas e à jurisprudência dos órgãos de controle como o TCU e TCEs.
- ◆ Conscientizar sobre a importância da transparência e da responsabilidade fiscal na gestão de patrimônios públicos, enfatizando a necessidade de práticas administrativas que promovam eficiência e *accountability*.

PÚBLICO-ALVO

- ◆ Gestores de patrimônio (formados ou em processo de formação);
- ◆ Agentes administrativos em geral que lidam com as questões inerentes à gestão dos bens permanentes e de consumo;
- ◆ Profissionais que mantêm bens sob sua guarda;
- ◆ Colaboradores das áreas de compras, almoxarifado, contábil e orçamentária;
- ◆ Gestores e chefes de unidades e subunidades;
- ◆ Auditores e controladores internos e externos;
- ◆ Ordenadores de despesas;

Colaboradores de entidades do Sistema S, OSCIP, OS, ONG, fundações, institutos, agências, universidades, autarquias e empresas estatais interessados em aprimorar suas práticas laborais à luz dos temas abordados no curso.

PROFESSOR



Ricardo Bulgari

Gestor, auditor e consultor especializado em Patrimônio Público, abrangendo depreciação e avaliação, desfazimento de bens, controle e gestão da qualidade, além de planejamento, execução e revisão orçamentária. Auditor Interno para a Certificação ISO 9001:2015 de entidades públicas. Mestre em Administração Gerencial, Gerente de Cidades pela FAAP/SP, e formado em Administração Pública pela FGV/SP. Com ampla experiência em Alta Administração Pública, atuou como Secretário Municipal de Administração e Finanças e Superintendente de Autarquia de Saneamento em Amparo/SP, Secretário Municipal da Fazenda e Controlador Geral em Paranaguá/PR. Ex-examinador do Prêmio Nacional de Qualidade na Gestão Pública – PQGF e professor nas instituições ESAF/RS, FAZESP e IBAM. Convidado três vezes pela FSVC para liderar treinamentos em Angola, voltados a técnicos do Tribunal de Contas Angolano e do Ministério das Finanças, em programa da USAID.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MÓDULO 1 – BENS PERMANENTES;

MÓDULO 2 – ORGANIZAÇÃO DO SISTEMA DE PATRIMÔNIO:

- ◆ Classificação do Patrimônio;
- ◆ O Manual do Patrimônio;
- ◆ Gestão patrimonial e sua inerente interligação com a Contabilidade Pública.

MÓDULO 3 – CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA ORÇAMENTÁRIA:

- ◆ Material Permanente x Material de Consumo.

MÓDULO 4 – EXIGÊNCIAS LEGAIS:

- ◆ Lei nº 4.320/1964;
- ◆ Lei nº 14.133/2021;
- ◆ LRF - Lei de Responsabilidade Fiscal;
- ◆ Normativas complementares: regulamentações que impactam a gestão patrimonial.

MÓDULO 5 – INCORPORAÇÃO:

- ◆ Aquisição;
- ◆ Doação;
- ◆ Transferência;
- ◆ Permuta;
- ◆ Fabricação;
- ◆ Dação:
 - Valoração de bens recebidos em dação: avaliação econômica e contábil.
- ◆ Controles por plaquetas, etiquetas de RFID.

MÓDULO 6 – DESINCORPORAÇÃO (DESFAZIMENTO) - PERMANENTE E CONSUMO:

- ◆ Alienação de bens públicos – Lei 14.133/2021;
- ◆ Órgãos públicos x entidades de direito privado x organizações da sociedade civil (OSCs):
 - Licitações;
 - Dispensa de licitação;
 - Doação;
 - Permuta;
 - Outras situações.
- ◆ Procedimentos de baixa contábil e fiscal.

MÓDULO 7 – CONTROLE E ORGANIZAÇÃO DO PATRIMÔNIO PÚBLICO:

- ◆ Inventários;
- ◆ Desaparecimento;
- ◆ Ressarcimento;
- ◆ Auditoria e monitoramento:
 - Implementação de auditorias regulares;
 - Uso de indicadores de desempenho na gestão patrimonial.

MÓDULO 8 – ANÁLISE DO DECRETO FEDERAL Nº 9.373/2018 E SUAS ALTERAÇÕES – DESFAZIMENTO DE BENS;

MÓDULO 9 – ANÁLISE DO DECRETO FEDERAL Nº 10.936/2022;

MÓDULO 10 – NBC TSP 07- 22/09/2017 – ATIVO IMOBILIZADO:

- ◆ Depreciação aplicada;
- ◆ Amortização de bens intangíveis.

MÓDULO 11 – AVALIAÇÃO DOS BENS:

- ◆ Demonstração prática dos cálculos: fórmula de avaliação.

MÓDULO 12 – DEPRECIACÃO E AMORTIZAÇÃO:

- ◆ Cálculos de depreciação para diferentes tipos de bens;
- ◆ Políticas de amortização aplicáveis.

INVESTIMENTO

R\$ 3.100

(três mil e cem reais)

INCLUSOS NO VALOR:

- ◆ **16 horas de experiência de capacitação presencial** – *networking* e interação;
- ◆ **Certificado digital CONECTA de capacitação;**
- ◆ **Apostila** para acompanhamento das aulas;
- ◆ **Kit do aluno** contendo pasta, caneta, marca-texto e bloco de anotações;
- ◆ **2 coffee-breaks e 2 almoços** no local do evento.

INSCRIÇÃO E PAGAMENTO

- ◆ A inscrição e contratação devem ser realizadas pelo site da CONECTA (www.conectaconhecimento.com.br) ou Telefone/WhatsApp (41) 3595-9980, sendo efetivada no envio da nota de empenho, autorização de fornecimento/serviço ou similar.
- ◆ O pagamento deverá ser realizado, em no prazo máximo de até 30 (trinta) dias após a emissão da Nota Fiscal de Serviço Eletrônica (NFS-e), em nome da **CONECTA CONHECIMENTO LTDA. (CNPJ nº. 53.272.150/0001-10)**, na seguinte conta bancária:



BANCO SICREDI (748)
Agência: 0730 | Conta: 66694-5
Chave PIX – CNPJ: 53.272.150/0001-10

AGENDA & TURMAS

 **Rio de Janeiro, RJ**  **5 e 6 de dezembro | 24**

Hotel Novotel Santos Dumont
Av. Mal. Câmara, 300 - Centro, Rio de Janeiro - RJ
Telefone: (21) 3506-8500

Política de realização de eventos presenciais

A confirmação dos eventos (turmas) presenciais está condicionada à obtenção de um quórum mínimo de participantes inscritos. Por esta razão, recomendamos aos participantes a:

1. Aguardar a formalização da CONECTA em relação à confirmação da turma; e
2. Somente após receberem essa confirmação, proceder com a compra de passagens aéreas e a efetivação ou pagamento de reservas de hospedagem.

Na eventualidade de um participante precisar cancelar sua inscrição após a turma ter sido confirmada pela CONECTA, onde sua presença foi considerada no cálculo do quórum para viabilização do evento, o cancelamento deve ser realizado em até 5 (cinco) dias úteis antes do início do evento.

Por razões operacionais, administrativas ou insuficiência de quórum, a CONECTA reserva o direito unilateral de remarcar agenda, alterar a programação ou o local de realização.

[CLIQUE AQUI](#) para conhecer a nossa política e instruir o processo com segurança.

Documentação para contratação

[CLIQUE AQUI](#) para obter acesso à documentação da CONECTA, incluindo certidões, atestados, declarações e outros documentos essenciais para a instrução do processo.



Vamos nos conectar?

 +55 (41) 3595-9980

 comercial@conectaconhecimento.com.br

conectaconhecimento.com.br

