

Capacitação

Regional

COMPLIANCE & GOVERNANÇA
GESTÃO & RECURSOS HUMANOS

FORMAÇÃO DE LÍDERES E GESTORES COM ÊNFASE NA GESTÃO DE HABILIDADES INTERPESSOAIS, PLANEJAMENTO DE CARREIRAS, GESTÃO POR COMPETÊNCIA E AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

Desenvolvimento de um sistema estratégico e integrado de gestão de pessoas, com ênfase em competências, liderança e sucessão, com módulo de contratação de serviços de Treinamento e Desenvolvimento (T&D).



CARGA HORÁRIA: 24 horas

APRESENTAÇÃO

No cenário atual, caracterizado pela constante evolução das demandas da Administração Pública Brasileira – tanto em órgãos diretos quanto em entidades para fiscais –, enfrentamos um ambiente marcado por restrições orçamentárias crescentes e pela necessidade premente de aprimorar a prestação de serviços aos cidadãos. Neste contexto, surge a imperiosa necessidade de desenvolver líderes e gestores capazes de mobilizar equipes, incluindo as virtuais, fomentar redes sinérgicas de colaboração, gerir limitações de recursos, revitalizar processos de trabalho e buscar soluções inovadoras, sempre com o foco na missão institucional e na avaliação de resultados alcançados.

Para tal atingimento desses e outros resultados, o desenvolvimento de um conjunto de habilidades gerenciais e de liderança se faz essencial, destacando-se no presente programa quatro pilares:

- ◆ **Habilidades interpessoais:** enfoque na comunicação, resolução de conflitos e negociação;
- ◆ **Planejamento de carreiras:** desenvolvimento de trajetórias profissionais sustentáveis e adaptáveis, tanto pessoais quanto para liderados, com ênfase na gestão de mudanças;
- ◆ **Gestão por competências:** identificação, desenvolvimento e aproveitamento estratégico das competências próprias e de liderados;
- ◆ **Avaliação de desempenho:** avaliações de desempenho individuais e coletivas, alinhadas aos objetivos estratégicos da organização, fundamentais para decisões sobre promoções, remuneração e realocações.

Sob a curadoria do professor Dilmar Machado e da professora Evary Anghinoni, este programa é uma iniciativa destinada a profissionais que ocupam ou aspiram posições de liderança e gestão, focando no desenvolvimento de competências gerenciais com ênfase em liderança e gerenciamento de sucessões, contemplando, ainda, uma atualização sobre contratação de serviços de Treinamento e Desenvolvimento (T&D) – à luz das boas práticas dos novos marcos de contratação.

Assim, a CONECTA, reconhecendo a importância estratégica dos líderes e gestores na Administração Pública Direta, em Estatais e no Sistema S, oferece um programa holístico destinado a capacitar e aperfeiçoar esses profissionais, promovendo uma abordagem holística e sistemática dos quatro pilares mencionados, mergulhando nas complexidades práticas e nas tomadas de decisões que moldam a administração gerencialista, em alinhamento com as melhores práticas gerenciais e as diretrizes dos órgãos de controle.

OBJETIVOS

- ◆ Desenvolver um entendimento robusto da gestão por competências;
- ◆ Munir os participantes de conhecimento relativos à identificação e mapeamento de competências organizacionais e individuais, utilizando essas informações para criar bancos de talentos e estratégias de desenvolvimento pessoal e profissional;
- ◆ Implementar processos de avaliação de desempenho focados em competências, essenciais para o aperfeiçoamento contínuo da gestão de pessoas;
- ◆ Capacitar os participantes em temas correlacionados a comunicação, resolução de conflitos e negociação;
- ◆ Fortalecer as capacidades de planejamento e desenvolvimento de carreira;
- ◆ Proporcionar aos líderes ferramentas para desenvolver trajetórias profissionais sustentáveis e adaptáveis, tanto para si próprios quanto para seus liderados.
- ◆ Integrar o planejamento de carreira com a gestão de mudanças;
- ◆ Preparar líderes para o processo de contratação e gestão de serviços de treinamento & desenvolvimento (T&D), examinando as melhores práticas e regulamentações legais para a contratação eficiente de serviços de T&D, focando nas legislações específicas como a Lei nº 14.133/2021, Lei nº 13.303/2016 e o Regulamentos do Sistema S.
- ◆ Explorar o papel da liderança no alinhamento estratégico com as missões institucionais, desenvolvendo habilidades que promovem o engajamento e o comprometimento ético;
- ◆ Investigar novos paradigmas organizacionais e adaptar estilos de liderança às necessidades contextuais e estratégicas da organização.

PÚBLICO-ALVO

- ◆ Profissionais de recursos humanos (RH), de treinamento e desenvolvimento (T&D), de educação corporativa e responsáveis pelos projetos de gestão de pessoas;
- ◆ Agentes que desempenham a função de liderança ou funções ligadas às áreas de RH;
- ◆ Profissionais das áreas administrativas e técnicas que estão diretamente envolvidos ou que têm interesse nas atividades e processos do setor de gestão

de pessoas, incluindo aqueles que estão focados em melhorar as competências das equipes e colaboradores, seja atuando na gestão ou na multiplicação de conhecimentos dentro da organização;

- ◆ Membros das equipes de governança corporativa;
- ◆ Outros profissionais interessados em expandir seu conhecimento sobre os temas relacionados ao programa, incluindo consultores, educadores, gestores e líderes;
- ◆ Colaboradores de entidades do Sistema S, OSCIP, OS, ONG, fundações, agências e empresas estatais interessados em aprimorar suas práticas laborais à luz dos temas abordados.

PROFESSORES



Dilmar Teixeira Machado

Servidor do Tribunal de Contas da União onde exerceu por vários anos as atividades de chefe do Serviço de acompanhamento de licitações e contratações do TCU. Atuou Segedoc (Serviço de Gestão de Documentos). Atua no serviço de Apoio à Gestão Contratual na Sede do TCU. Graduado em Processamento de Dados, Ciências Contábeis e Direito. Especialização em Orçamento Público pelo Instituto Serzedello Corrêa – TCU e Pós-graduado em Direito Público: Constitucional, Administrativo e Tributário e em Direito Civil e Processual Civil de acordo com o Novo CPC. Integrante do banco de facilitadores do Instituto Serzedello Corrêa – TCU, da Escola Nacional de Administração Pública - Enap e de outras empresas privadas, onde ministra cursos sobre licitação e fiscalização de contratos, competências pessoais, liderança e gestão. Master Trainer formado pela Academia do Trainer.



Evary Anghinoni

Mestre em Comunicação e Linguagens; Formada em Publicidade e Propaganda. Atuou em agência de Publicidade como planejamento; Migrou para a área da Educação onde além de docente, atuava como Gestora no corporativo e no pedagógico de uma grande Universidade. Após a licença maternidade de sua terceira filha começou a repensar sua carreira e começou a fazer um curso de Fotografia, que virou outra profissão. Resolveu empreender e com sua empresa fotografou para grandes clientes. Nessa época, também foi co-criadora de um Coletivo de Empreendedorismo Materno, que reuniu mais de 1500 mulheres. Durante toda essa jornada, nunca abandonou a docência, sua verdadeira vocação. Em 2016, resolveu voltar para a Universidade como professora especialista no desenvolvimento de soft skills e carreira. É professora da PUCPR. Atualmente seu propósito é auxiliar as pessoas a desenharem suas carreiras, aproveitando da melhor forma tudo que já construíram, porque acredita que elas podem viver muitas vidas profissionais com suas potências.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MÓDULO 1 - SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE PESSOAS COM BASE EM COMPETÊNCIAS:

- ◆ O que é gestão por competências?
- ◆ Processo de avaliação de pessoas com foco em competências;
- ◆ Atração e retenção de pessoas em um ambiente de grande competição por profissionais especializados;
- ◆ Processo de avaliação de desempenho no aperfeiçoamento da gestão de pessoas;
- ◆ Identificação das competências organizacionais, mapeamento de competências dos servidores e a criação de bancos de talentos.

MÓDULO 2 - SISTEMA DE AVALIAÇÃO DE PESSOAS:

- ◆ Avaliação de desenvolvimento;
- ◆ Avaliação de performance;
- ◆ Avaliação de comportamento;
- ◆ Avaliação de potencial;
- ◆ Recrutamento, seleção e alocação;
- ◆ Carreiras, cargos e remuneração;
- ◆ Desenvolvimento e treinamento.

MÓDULO 3 - ABORDAGEM DO TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO (TCU) EM MATÉRIA DE GESTÃO POR COMPETÊNCIA E AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO;

MÓDULO 4 - DESENVOLVIMENTO DE SUCESSORES DA LIDERANÇA: POR QUE E COMO FAZER?

MÓDULO 5 - A CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE CAPACITAÇÃO, TREINAMENTO & DESENVOLVIMENTO PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, ESTATAIS E SISTEMA S:

- ◆ Visão sistêmica do processo para uma contratação eficiente:
 - Lei nº 14.133/2021;
 - Lei nº 13.303/2016;
 - Regulamentos de Contratações do Sistema S.

- ◆ Licitação dispensável;
- ◆ Inexigibilidade para prestação de serviços de treinamento;
- ◆ Quem elabora ETP e Termo de Referência (TR)? Estrutura básica do TR;
- ◆ Justificativa de preços.

MÓDULO 6 - O LÍDER:

- ◆ O papel da liderança como agente de transformação organizacional;
- ◆ Visão estratégica, contexto organizacional e a influência nos estilos de Liderança;
- ◆ Liderança situacional;
- ◆ Os novos paradigmas organizacionais;
- ◆ O papel do gestor - líder: comprometimento, ética, alinhamento com a estratégia organizacional e desenvolvimento do capital humano;
- ◆ Tendências em gestão de pessoas;
- ◆ Gestão por competências;
- ◆ Coaching, Liderança Servidora nas instituições;
- ◆ Perfil do líder: competências e habilidades necessárias;
- ◆ Líder e seus diferentes papéis.

MÓDULO 7 - A EQUIPE:

- ◆ Formação da equipe: definição de metas, papéis e responsabilidades;
- ◆ Como mobilizar a equipe;
- ◆ Respeito às diversidades;
- ◆ Motivação o que realmente motiva e desmotiva as pessoas;
- ◆ Gestão de conflitos;
- ◆ Gestão inteligente do tempo;
- ◆ Técnicas e análise de problemas;
- ◆ Desenvolvendo pessoas.

MÓDULO 8 - DESIGN DE CARREIRA - PARA QUE TER UM PLANO DE CARREIRA, SE VOCÊ PODE TER UMA CARREIRA COM PLANOS?

- ◆ O que é, afinal, um design de carreira e quais suas premissas?
- ◆ Design thinking;
- ◆ Trajetória profissional e seleção do que deve ser levado "na bagagem";

- ◆ Anseios e necessidade;
- ◆ Clareza para construção de novos caminhos;
- ◆ Construção de planos de carreiras.

MÓDULO 9 - COMUNICAÇÃO E FEEDBACK:

- ◆ Comunicação significativa: sabendo se comunicar com a equipe e estabelecendo empatia, confiança e sinergia;
- ◆ Comunicação assertiva;
- ◆ Comunicação Não-Violenta - CNV;
- ◆ Escuta Ativa; Causando impacto desejado e induzindo a ação;
- ◆ A importância do *feedback* e do *feedforward* nas relações interpessoais.

MÓDULO 10 - VOCÊ É A SUA PRÓPRIA MÍDIA E SUA MENSAGEM (MESMO FORA DE UM PALCO, VOCÊ ESTÁ EM CENA):

- ◆ Melhores práticas de apresentação e condução de:
 - Palestras;
 - Reuniões presenciais e remotas;
 - Treinamentos.

MÓDULO 11 - A IMPORTÂNCIA DO LÍDER MENTOR - COMO MENTORAR O DESENVOLVIMENTO DE SEUS LIDERADOS?

INVESTIMENTO

R\$ 3.600

(três mil e seiscentos reais)

INCLUSOS NO VALOR:

- ◆ **24 horas de experiência de capacitação presencial** – *networking* e interação;
- ◆ **Certificado digital CONECTA de capacitação;**
- ◆ **Apostila** para acompanhamento das aulas;
- ◆ **Kit do aluno** contendo pasta, caneta, marca-texto e bloco de anotações;
- ◆ **3 coffee-breaks e 3 almoços** no local do evento.

INSCRIÇÃO E PAGAMENTO

- ◆ A inscrição e contratação devem ser realizadas pelo site da CONECTA (www.conectaconhecimento.com.br) ou Telefone/WhatsApp (41) 3595-9980, sendo efetivada no envio da nota de empenho, autorização de fornecimento/serviço ou similar.
- ◆ O pagamento deverá ser realizado, em no prazo máximo de até 30 (trinta) dias após a emissão da Nota Fiscal de Serviço Eletrônica (NFS-e), em nome da **CONECTA CONHECIMENTO LTDA. (CNPJ nº. 53.272.150/0001-10)**, na seguinte conta bancária:



BANCO SICREDI (748)
Agência: 0730 | Conta: 66694-5
Chave PIX – CNPJ: 53.272.150/0001-10

AGENDA & TURMAS

 **São Paulo, SP**

 **25, 26 e 27 de novembro | 24**

Hotel Wyndham Paulista

Alameda Campinas, 540 - Jardim Paulista, São Paulo - SP

Telefone: (11) 4210-218

Política de realização de eventos presenciais

A confirmação dos eventos (turmas) presenciais está condicionada à obtenção de um quórum mínimo de participantes inscritos. Por esta razão, recomendamos aos participantes a:

1. Aguardar a formalização da CONECTA em relação à confirmação da turma; e
2. Somente após receberem essa confirmação, proceder com a compra de passagens aéreas e a efetivação ou pagamento de reservas de hospedagem.

Na eventualidade de um participante precisar cancelar sua inscrição após a turma ter sido confirmada pela CONECTA, onde sua presença foi considerada no cálculo do quórum para viabilização do evento, o cancelamento deve ser realizado em até 5 (cinco) dias úteis antes do início do evento.

Por razões operacionais, administrativas ou insuficiência de quórum, a CONECTA reserva o direito unilateral de remarcar agenda, alterar a programação ou o local de realização.


[CLIQUE AQUI](#) para conhecer a nossa política e instruir o processo com segurança.

Documentação para contratação

[CLIQUE AQUI](#) para obter acesso à documentação da CONECTA, incluindo certidões, atestados, declarações e outros documentos essenciais para a instrução do processo.



Vamos nos conectar?

 +55 (41) 3595-9980

 comercial@conectaconhecimento.com.br

conectaconhecimento.com.br

