

Capacitação
Regional

FINANÇAS & ORÇAMENTO
COMPLIANCE & GOVERNANÇA

FORMAÇÃO E ATUALIZAÇÃO EM CONTABILIDADE PÚBLICA

Completo de Contabilidade Aplicada ao Setor Público com estudos de casos aplicados à luz das normativas vigentes, incluindo a mais recente 10ª edição do Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP), e das melhores práticas gerenciais dos recursos financeiros governamentais.



CARGA HORÁRIA: 24 horas

APRESENTAÇÃO

A Contabilidade Aplicada ao Setor Público (CASP) desempenha uma função proeminente na gestão das finanças públicas, assegurando não apenas a prestação de contas e a transparência, mas também o controle efetivo sobre os recursos governamentais. Este ramo específico da contabilidade está inteiramente voltado para a gestão das receitas, despesas, ativos e passivos das entidades governamentais, com o objetivo primordial de proporcionar uma representação clara e precisa das operações financeiras de entidades públicas, facilitando, dentre outros, os processos de controle (interno e externo), fiscalização e planejamento dos recursos, além de assegurar a transparência e responsabilidade, em conformidade com os princípios que regem a Administração Pública.

No contexto específico das atividades laboradas neste campo, diversas práticas e procedimentos são fundamentais para uma gestão adequada dos recursos públicos, incluindo, como pontos-chave: (i) a implementação do regime de competência modificado, que proporciona uma correlação mais acurada entre as receitas e despesas no mesmo período contábil; (ii) a ênfase na transparência e responsabilidade fiscal, garantidas por meio de relatórios detalhados e susceptíveis de auditoria; (iii) além da elaboração de demonstrações financeiras específicas, como o Balanço Orçamentário e o Balanço Patrimonial.

Tais práticas, cumpre destacar, são imprescindíveis para o cumprimento da Lei de Responsabilidade Fiscal e para sustentar a confiança pública na integridade da gestão dos fundos públicos.

Recentemente, a 10ª edição do Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP), elaborada pela Secretaria do Tesouro Nacional, incorporou atualizações significativas que já estão em vigor desde janeiro de 2024, incluindo:

- ◆ A manutenção da estrutura em cinco partes, introduzindo, porém, ajustes significativos como a eliminação da possibilidade de renúncia de receitas orçamentárias por deduções e a atualização na nomenclatura e tratamento dos benefícios pós-emprego, alinhando-se à norma NBC TSP 15, e eliminando o item 3.6.1.3 da edição anterior;
- ◆ O Balanço Financeiro foi revisado para melhor evidenciar as movimentações financeiras, oferecendo maior clareza nas operações de entrada e saída de recursos, seguindo as diretrizes do anexo I da Portaria STN 710/2021;
- ◆ A mudança do título relacionado ao Regime Próprio de Previdência Social, que agora é abordado sob a denominação "Benefícios Pós-Emprego" seguindo a norma NBC TSP 15 – Benefícios a Empregados, enfatizando a contabilização de

planos de benefícios similares aos RPPS e incluindo orientações para a compensação previdenciária entre regimes, com base no Parecer SEI 104/2023.

A CONECTA, sob a curadoria especializada do professor Alipio Reis Filho, atual Conselheiro Substituto no Tribunal de Contas do Estado do Amazonas (TCE-AM), lança um programa de formação inédito com o escopo de proporcionar aos participantes um entendimento aprofundado sobre os princípios, normas e procedimentos contábeis essenciais à contabilidade e ao controle patrimonial no cenário governamental.

Este curso está especialmente desenhado para capacitar gestores e profissionais da área governamental a enfrentar os desafios intrínsecos à contabilidade pública e à gestão fiscal, enfatizando a assimilação das novas diretrizes introduzidas pela 10ª edição do MCASP.

O conteúdo programático abrange tópicos vitais como a legislação básica da CASP, a estrutura do Plano de Contas Aplicado ao Setor Público, e a compreensão dos conceitos orçamentários fundamentais. Os participantes aprenderão sobre o registro adequado das receitas e despesas orçamentárias, diferenciando as efetivas das não efetivas, e sobre a contabilização sob o enfoque orçamentário e patrimonial.

Ademais, o curso aborda a rotina de encerramento do exercício no setor público, incluindo a contabilização dos restos a pagar e o encerramento das contas de natureza orçamentária e patrimonial, incluindo, ainda, os procedimentos para a apuração do resultado do exercício e a elaboração das demonstrações contábeis no contexto público, fornecendo aos alunos habilidades práticas e conhecimentos técnicos para melhorar a eficiência na gestão financeira pública.

OBJETIVOS

- ◆ Qualificar profissionais para a gestão e o controle financeiro no setor público, proporcionando um entendimento abrangente das normativas vigentes, incluindo a mais recente 10ª edição do Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP), e das melhores práticas para a administração dos recursos financeiros governamentais.
- ◆ Capacitar os participantes para implementar práticas contábeis conforme as atualizações do MCASP, ensinando métodos para a correta aplicação das normas de contabilização de receitas e despesas, assim como para a administração de benefícios pós-emprego e compensação previdenciária entre regimes, conforme as normas contábeis aplicáveis ao setor público, especificamente as NBC TSP.
- ◆ Instruir sobre as técnicas de registro e controle patrimonial, incluindo a utilização de novas diretrizes para a elaboração do Balanço Financeiro e ajustes no Plano de

Contas Aplicado ao Setor Público (PCasp), visando melhorar a precisão das informações financeiras.

- ◆ Abordar os aspectos de contabilidade e auditoria no setor público, incluindo a análise de demonstrações contábeis, a utilização de controles internos e externos, e a implementação de medidas de conformidade e responsabilidade fiscal, conforme estabelecido pelo MCASP, pelas Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBC TSP), e demais legislações vigentes relacionadas à área.

PÚBLICO-ALVO

- ◆ Contadores;
- ◆ Administradores e gestores de recursos públicos;
- ◆ Servidores lotados nas áreas de contabilidade, orçamento, finanças, materiais, patrimônio e controle;
- ◆ Ordenadores de despesas e integrantes da Alta Administração;
- ◆ Colaboradores de entidades do Sistema S, OSCIP, OS, ONG, fundações, agências e empresas estatais interessados em aprimorar suas práticas laborais à luz dos temas abordados.

PROFESSOR



Alipio Reis Filho

Conselheiro Substituto no Tribunal de Contas do Estado do Amazonas (TCE-AM). Doutorando em Gestão pela Universidade Lusíada- Lisboa (Portugal). Mestre em Gestão Pública pela Universidade Portuguesa de Trás-os-Montes e Alto Douro- UTAD. MBA Executivo em Gestão Pública e Responsabilidade Fiscal, pela Escola Superior Aberta do Brasil. Graduação em Ciências Contábeis (1991) e Direito (2005), ambos pela Universidade Federal do Amazonas (UFAM). Professor Assistente do Magistério Superior da UFAM- Coordenação de Contabilidade. Foi Professor Assistente da UFAM no Departamento de Contabilidade. É instrutor na Escola Governar, do Governo do Estado do Amazonas, da Escola de Serviço Público Municipal e Inclusão Socieducacional- ESPI, da Prefeitura de Manaus e do Instituto de Especialização do Amazonas. Foi professor voluntário no Departamento de Contabilidade da Universidade do Estado do Amazonas. Foi professor da Disciplina Contabilidade Aplicada ao

Setor Público na Faculdade La Salle/AM. Foi instrutor do Instituto Serzedello Corrêa- Tribunal de Contas da União. É membro associado da Associação Brasileira de Orçamento Público (ABOP). É autor das obras: "Orçamento Público para Concursos" (3ª edição, 2015, Ed. Ferreira); "Contabilidade Pública Orçamentária" (2016, Ed. Ferreira), "LRF em Exercícios" (Vol. I, 2015, Clube de Autores); "Orçamento Público em Exercícios" (Vol. I, 2015, Clube de Autores); "Contabilidade Aplicada ao Setor Público em exercícios" (2016, Clube de Autores); e "Contabilidade Pública Prática" (2012, Clube de Autores). É coautor das obras: "Responsabilidade na Gestão Fiscal- Estudos em homenagem aos 20 anos da Lei Complementar nº 101/2000" (2020, Ed. Fórum), "Controle Externo dos Regimes Próprios de Previdência Social" (2015, Ed. Fórum), "Processos de Controle Externo: estudos de Ministros e Conselheiros Substitutos dos Tribunais de Contas" (2019, Ed. Fórum); e "Fundamentos de Contabilidade" (2022, Edição própria).

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MÓDULO 1 – LEGISLAÇÃO BÁSICA DA CONTABILIDADE APLICADA AO SETOR PÚBLICO (CASP) NO BRASIL:

- ◆ Legislação do Conselho Federal de Contabilidade;
- ◆ Legislação da Secretaria do Tesouro Nacional.

MÓDULO 2 – ESTRUTURA BÁSICA DO PLANO DE CONTAS APLICADO AO SETOR PÚBLICO:

- ◆ Função e funcionamento das contas;
- ◆ Informações de natureza orçamentária, patrimonial e de controle.

MÓDULO 3 – CONCEITOS ORÇAMENTÁRIOS FUNDAMENTAIS:

- ◆ Receitas e despesas orçamentárias próprias e de transferências;
- ◆ Receitas e despesas correntes e de capital;
- ◆ Estágios da receita e despesa orçamentária no contexto da CASP;
- ◆ Restos a pagar processados e não processados.

MÓDULO 4 – ATUALIZAÇÕES PROMOVIDAS PELA 10ª EDIÇÃO DO MANUAL DE CONTABILIDADE APLICADA AO SETOR PÚBLICO (MCASP):

- ◆ Procedimentos Contábeis Orçamentários (PCO), Procedimentos Contábeis Patrimoniais (PCP), Procedimentos Contábeis Específicos (PCE), Plano de Contas

Aplicado ao Setor Público (PCasp), e Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público (DCasp);

- ◆ Renúncia de receita orçamentária por deduções.
- ◆ Alteração do título de Regime Próprio de Previdência Social para Benefícios Pós-Emprego (NBC TSP 15 – Benefícios a Empregados);
- ◆ Compensação Previdenciária entre regimes previdenciários (Parecer SEI 104/2023 da Secretaria do Regime Próprio e Complementar do Ministério da Previdência Social, emitido em resposta a um pedido de informações da STN);
- ◆ Balanço Financeiro (novo parágrafo);
- ◆ Movimentação financeira das entidades do setor público (receitas e despesas orçamentárias segregadas em recursos não vinculados, recursos vinculados - exceto ao RPPS - e recursos vinculados ao RPPS, conforme a Portaria STN 710/2021 e suas alterações subsequentes)
- ◆ Outras Movimentações Financeiras Recebidas (III);
- ◆ Outras Movimentações Financeiras Concedidas (IX).

MÓDULO 5 – ESCRITURAÇÃO DA RECEITA ORÇAMENTÁRIA:

- ◆ Receita Orçamentária Efetiva:
 - Conceito e características;
 - Abordagem das Receitas Orçamentárias Efetivas no contexto orçamentário;
 - Contabilização das Receitas Efetivas no setor público sob o enfoque orçamentário;
 - Contabilização das Receitas Efetivas no setor público sob o enfoque patrimonial.
- ◆ Receita Orçamentária não Efetiva:
 - Conceito e características;
 - Abordagem das Receitas Orçamentárias não Efetivas no contexto orçamentário;
 - Contabilização das Receitas não Efetivas no setor público sob o enfoque orçamentário;
 - Contabilização das Receitas não Efetivas no setor público sob o enfoque patrimonial.

MÓDULO 6 – ESCRITURAÇÃO DA DESPESA ORÇAMENTÁRIA:

- ◆ Despesa Orçamentária Efetiva:
 - Conceito e características;
 - Abordagem das Despesas Orçamentárias Efetivas no contexto orçamentário;
 - Contabilização das Despesas Efetivas no setor público sob o enfoque orçamentário.
 - Contabilização das Despesas Efetivas no setor público sob o enfoque patrimonial.
- ◆ Despesa Orçamentária não Efetiva:
 - Conceito e características;
 - Abordagem das Despesas Orçamentárias não Efetivas no contexto orçamentário;
 - Contabilização das Despesas não Efetivas no setor público sob o enfoque orçamentário;
 - Contabilização das Despesas não Efetivas no setor público sob o enfoque patrimonial.

MÓDULO 7 – ENCERRAMENTO DO EXERCÍCIO NO SETOR PÚBLICO:

- ◆ Rotina de encerramento do exercício no setor governamental:
 - Contabilização da inscrição e execução dos restos a pagar não processados;
 - Contabilização da inscrição e execução dos restos a pagar processados;
 - Contabilização do encerramento das contas de natureza orçamentária;
 - Contabilização do encerramento das contas de natureza patrimonial;
 - Contabilização da apuração do resultado do exercício.
- ◆ Elaboração das Demonstrações Contábeis no setor público:
 - Balanço Orçamentário;
 - Balanço Financeiro;
 - Demonstração dos Fluxos de Caixa;
 - Balanço Patrimonial;
 - Demonstração das Variações Patrimoniais.

INVESTIMENTO

R\$ 3.600

(três mil e seiscentos reais)

INCLUSOS NO VALOR:

- ◆ **24 horas de experiência de capacitação presencial** – *networking* e interação;
- ◆ **Certificado digital CONECTA de capacitação;**
- ◆ **Apostila** para acompanhamento das aulas;
- ◆ **Kit do aluno** contendo pasta, caneta, marca-texto e bloco de anotações;
- ◆ **3 coffee-breaks e 3 almoços** no local do evento.

INSCRIÇÃO E PAGAMENTO

- ◆ A inscrição e contratação devem ser realizadas pelo site da CONECTA (www.conectaconhecimento.com.br) ou Telefone/WhatsApp (41) 3595-9980, sendo efetivada no envio da nota de empenho, autorização de fornecimento/serviço ou similar.
- ◆ O pagamento deverá ser realizado, em no prazo máximo de até 30 (trinta) dias após a emissão da Nota Fiscal de Serviço Eletrônica (NFS-e), em nome da **CONECTA CONHECIMENTO LTDA. (CNPJ nº. 53.272.150/0001-10)**, na seguinte conta bancária:



BANCO SICREDI (748)
Agência: 0730 | Conta: 66694-5
Chave PIX – CNPJ: 53.272.150/0001-10

AGENDA & TURMAS

 **Natal, RN**

 **9, 10 e 11 de outubro | 24**

Hotel Golden Tulip Natal Ponta Negra

Av. Engenheiro Roberto Freire, 4382 - Ponta Negra, Natal - RN

Telefone: (84) 3646 0100

Política de realização de eventos presenciais

A confirmação dos eventos (turmas) presenciais está condicionada à obtenção de um quórum mínimo de participantes inscritos. Por esta razão, recomendamos aos participantes a:

1. Aguardar a formalização da CONECTA em relação à confirmação da turma; e
2. Somente após receberem essa confirmação, proceder com a compra de passagens aéreas e a efetivação ou pagamento de reservas de hospedagem.

Na eventualidade de um participante precisar cancelar sua inscrição após a turma ter sido confirmada pela CONECTA, onde sua presença foi considerada no cálculo do quórum para viabilização do evento, o cancelamento deve ser realizado em até 5 (cinco) dias úteis antes do início do evento.

Por razões operacionais, administrativas ou insuficiência de quórum, a CONECTA reserva o direito unilateral de remarcar agenda, alterar a programação ou o local de realização.

[CLIQUE AQUI](#) para conhecer a nossa política e instruir o processo com segurança.

Documentação para contratação

[CLIQUE AQUI](#) para obter acesso à documentação da CONECTA, incluindo certidões, atestados, declarações e outros documentos essenciais para a instrução do processo.



Vamos nos conectar?

 +55 (41) 3595-9980

 comercial@conectaconhecimento.com.br

conectaconhecimento.com.br

