

Capacitação
Regional

GESTÃO & RECURSOS HUMANOS

GERENCIAMENTO DA REMUNERAÇÃO E ELABORAÇÃO DA FOLHA DE PAGAMENTO

Prática de elaboração da folha de pagamento, com enfoque na composição da remuneração dos servidores públicos, incluindo as indenizações, gratificações e adicionais, bem como os benefícios previdenciários dos aposentados e pensionistas.



CARGA HORÁRIA: 16 horas

APRESENTAÇÃO

Dentro do contexto da Administração Pública, a precisão e a transparência na gestão financeira são imperativas, particularmente no que concerne à remuneração dos servidores públicos. A Constituição Federal de 1988, aliada a diversas emendas constitucionais e legislações específicas, define diretrizes rigorosas para a administração dos vencimentos, adicionais, gratificações e benefícios previdenciários dos servidores. Essas normas são fundamentais para garantir a integridade e a equidade no processamento da folha de pagamento, assegurando que todas as práticas estejam em conformidade com os princípios legais e éticos que orientam o setor público.

É fundamental garantir, além da conformidade legal, que os profissionais encarregados da elaboração da folha de pagamento apliquem adequadamente as normativas em cada situação específica, assegurando que as práticas estejam plenamente alinhadas com os princípios que norteiam o funcionalismo público.

A legislação de pessoal e o regime previdenciário dos servidores públicos, principalmente sustentados pela Lei nº 8.112/1990 e pelas significativas atualizações trazidas pela Emenda Constitucional nº 103/2019, desempenham um papel crucial ao detalhar as práticas indispensáveis para a elaboração precisa da folha de pagamento e abrangem uma série de aspectos essenciais, incluindo:

- ◆ Enfoque aplicado aos servidores ativos, inativos e pensionistas, garantindo que cada categoria seja tratada de acordo com as especificidades de seus direitos e obrigações;
- ◆ Composição dos valores remuneratórios, que engloba a estrutura base de salários, bem como adicionais e benefícios alinhados às funções desempenhadas;
- ◆ Análise dos cálculos de gratificações, assegurando que todos os benefícios sejam calculados e distribuídos corretamente conforme os critérios estabelecidos;
- ◆ Descontos compulsórios e facultativos, onde são examinados tanto os descontos mandatórios por lei, como impostos e contribuições previdenciárias, quanto aqueles opcionais;
- ◆ Cálculo dos proventos de aposentadoria, que considera as contribuições históricas dos servidores para determinar o valor justo e adequado da aposentadoria.

A CONECTA apresenta este curso com o propósito de proporcionar um entendimento aprofundado das disposições constitucionais que regulam a remuneração dos servidores públicos, bem como de atualizar os participantes sobre a variedade de legislações que impactam a elaboração da folha de pagamento. Enfatizando a aplicação prática, o programa enriquecerá os participantes com exemplos de cálculos e análises detalhadas de decisões

judiciais relevantes proferidas pelo STF, esclarecendo dúvidas sobre casos concretos da remuneração no funcionalismo público.

OBJETIVOS

- ◆ Qualificar profissionais para compreender e aplicar eficazmente as normas e procedimentos associados à folha de pagamento dos servidores públicos, oferecendo uma visão completa sobre a composição da remuneração, incluindo salários base, indenizações, gratificações, e adicionais.
- ◆ Capacitar os participantes para executar com precisão o cálculo dos principais componentes da remuneração, como décimo terceiro salário, adicional de férias, gratificações por tempo de serviço, e adicionais de insalubridade e periculosidade.
- ◆ Instruir sobre as normas regulatórias e as práticas administrativas que impactam a elaboração da folha de pagamento, incluindo a aplicação de descontos compulsórios como a contribuição previdenciária e o IR, além de descontos como a pensão alimentícia.
- ◆ Explorar os procedimentos e desafios associados aos benefícios previdenciários dos aposentados e pensionistas, detalhando as fórmulas para o cálculo de proventos e as condições para a concessão de pensões por morte, ajustadas pelas recentes mudanças introduzidas pela Emenda Constitucional nº 103/2019.
- ◆ Abordar questões técnicas e legais complexas associadas ao teto salarial e às parcelas remuneratórias excludentes, preparando os participantes para enfrentar questionamentos e garantir a conformidade com as diretrizes do STF e outras autoridades regulatórias.

PÚBLICO-ALVO

- ◆ Integrantes dos setores que lidam com os recursos humanos, o departamento pessoal, a folha de pagamento e a concessão de aposentadorias em entidades públicas que observam as diretrizes da Lei nº 8.112/1990;
- ◆ Gestores, chefes, encarregados e servidores do departamento de pessoal e de gestão de pessoas, bem como da área jurídica e de auditoria e fiscalização, e de assessoria superior;
- ◆ Contadores e demais profissionais da área de financeira e contábil.

PROFESSOR



Sebastião Luz de Brito

Advogado e professor com especialidade em folha de pagamento do funcionalismo público, regime próprio de previdência – aposentadoria e pensão, avaliação de desempenho, dentre outros temas de interesse do funcionalismo. Formação em Letras e Direito, Pós-graduado em Direito Previdenciário. Servidor público em São Paulo, com atuação na área de folha de pagamento do funcionalismo, concessão de benefícios previdenciários e estatutários, elaboração de pareceres técnicos e jurídicos na área de atuação e homologação de aposentadorias e pensões no Tribunal de Contas do Município de São Paulo (TCM-SP). Professor universitário na Escola Superior de Gestão e Contas Públicas “Conselheiro Eurípedes Sales” e Escola Paulista de Direito (curso de pós-graduação em Direito Previdenciário).

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MÓDULO 1 – NOÇÕES GERAIS E BASILARES SOBRE A LEGISLAÇÃO APLICÁVEL:

- ◆ Constituição Federal de 1988;
- ◆ Emenda Constitucional nº 20/1998;
- ◆ Emenda Constitucional nº 41/2003;
- ◆ Emenda Constitucional nº 47/2005;
- ◆ Emenda Constitucional nº 70/2012;
- ◆ Emenda Constitucional nº 103/2019;
- ◆ Lei Federal nº 10.887/2004;
- ◆ Orientação Normativa INSS nº 02/2009;
- ◆ Portaria MPT nº 1.467/2022;
- ◆ Lei Federal nº 8.112/1990.

MÓDULO 2 – NOÇÕES SOBRE OS CONCEITOS APLICÁVEIS:

- ◆ As formas de ingresso no serviço público;
- ◆ O concurso público;
- ◆ A estabilidade;

- ◆ O estágio probatório e a avaliação de desempenho;
- ◆ O acúmulo de cargos, empregos e funções públicas;
- ◆ O afastamento para exercício de mandato eletivo;
- ◆ Direitos e vantagens do servidor público;
- ◆ Regimes Previdenciários:
 - Regime Geral de Previdência Social (RGPS);
 - Regimes Próprios de Previdência Social (RPPS);
 - Regime de Previdência Complementar (RPC).
- ◆ Regime jurídico-funcional e regime previdenciário;
- ◆ Benefícios previdenciários.

MÓDULO 3 – FOLHA DE PAGAMENTO:

- ◆ Exigibilidade;
- ◆ Conceito;
- ◆ Demonstrativo de pagamento;
- ◆ Termos técnico-contábeis.
- ◆ Informações obrigatórias e acessórias para efeitos de fiscalização de legislação trabalhista e previdenciária;
- ◆ Remuneração;
- ◆ Remuneração no cargo efetivo;
- ◆ Vencimentos;
- ◆ Proventos
- ◆ Remuneração por subsídio;
- ◆ Fixação do teto remuneratório:
 - Aspectos polêmicos;
 - Repercussão geral no Supremo Tribunal Federal;
 - Parcelas excludentes.
- ◆ Cálculos:
 - Saldo devedor do servidor;
 - Teto salarial do funcionalismo;
 - Décimo terceiro salário;

- Férias;
- Adicional de férias – 1/3 constitucional;
- Gratificações:
 - Adicional por tempo de serviço;
 - Adicional de insalubridade/periculosidade;
 - Adicional noturno;
 - Serviço extraordinário.
- Consignações compulsórias:
 - Imposto de Renda Retido na Fonte e cálculo RRA;
 - Contribuição previdenciária (RPPS e RGPS);
 - Pensão alimentícia.
- Consignações facultativas: margem consignável e recomendações.

MÓDULO 4 – FOLHA DE PAGAMENTO (INATIVOS E PENSIONISTAS):

- ◆ Concessão de aposentadoria e pensão por morte – EC nº 103/2019;
- ◆ Paridade – fixação de proventos na remuneração do cargo efetivo;
- ◆ Cálculo dos proventos pela média das contribuições ao RPPS;
- ◆ O cálculo de pensão por morte.

MÓDULO 5 – EXERCÍCIOS PARA ASSIMILAÇÃO PRÁTICA.

INVESTIMENTO

R\$ 3.100

(três mil e cem reais)

INCLUSOS NO VALOR:

- ◆ **16 horas de experiência de capacitação presencial** – *networking* e interação;
- ◆ **Certificado digital CONECTA de capacitação;**
- ◆ **Apostila** para acompanhamento das aulas;
- ◆ **Kit do aluno** contendo pasta, caneta, marca-texto e bloco de anotações;
- ◆ **2 coffee-breaks e 2 almoços** no local do evento.

INSCRIÇÃO E PAGAMENTO

- ◆ A inscrição e contratação devem ser realizadas pelo site da CONECTA (www.conectaconhecimento.com.br) ou Telefone/WhatsApp (41) 3595-9980, sendo efetivada no envio da nota de empenho, autorização de fornecimento/serviço ou similar.
- ◆ O pagamento deverá ser realizado, em no prazo máximo de até 30 (trinta) dias após a emissão da Nota Fiscal de Serviço Eletrônica (NFS-e), em nome da **CONECTA CONHECIMENTO LTDA. (CNPJ nº. 53.272.150/0001-10)**, na seguinte conta bancária:



BANCO SICREDI (748)
Agência: 0730 | Conta: 66694-5
Chave PIX – CNPJ: 53.272.150/0001-10

AGENDA & TURMAS

 **Natal, RN**

 **17 e 18 de dezembro | 24**

Hotel Golden Tulip Natal Ponta Negra

Av. Engenheiro Roberto Freire, 4382 - Ponta Negra, Natal - RN

Telefone: (84) 3646 0100

Política de realização de eventos presenciais

A confirmação dos eventos (turmas) presenciais está condicionada à obtenção de um quórum mínimo de participantes inscritos. Por esta razão, recomendamos aos participantes a:

1. Aguardar a formalização da CONECTA em relação à confirmação da turma; e
2. Somente após receberem essa confirmação, proceder com a compra de passagens aéreas e a efetivação ou pagamento de reservas de hospedagem.

Na eventualidade de um participante precisar cancelar sua inscrição após a turma ter sido confirmada pela CONECTA, onde sua presença foi considerada no cálculo do quórum para viabilização do evento, o cancelamento deve ser realizado em até 5 (cinco) dias úteis antes do início do evento.

Por razões operacionais, administrativas ou insuficiência de quórum, a CONECTA reserva o direito unilateral de remarcar agenda, alterar a programação ou o local de realização.

[CLIQUE AQUI](#) para conhecer a nossa política e instruir o processo com segurança.

Documentação para contratação

[CLIQUE AQUI](#) para obter acesso à documentação da CONECTA, incluindo certidões, atestados, declarações e outros documentos essenciais para a instrução do processo.



Vamos nos conectar?

 +55 (41) 3595-9980

 comercial@conectaconhecimento.com.br

conectaconhecimento.com.br

 ampla
gov.

 JML
GRUPO
PESSOAS • SERVIÇOS • TECNOLOGIA