

Capacitação
Regional

LOGÍSTICA & PATRIMÔNIO

GERENCIAMENTO INTEGRADO DE ALMOXARIFADO E PATRIMÔNIO

Visão integrada incluindo os aspectos como depreciação, reavaliação, redução ao valor recuperável, estoque, contabilidade e as interações dos atores da cadeia de almoxarifado e patrimônio.



CARGA HORÁRIA: 24 horas

APRESENTAÇÃO

A Constituição Federal de 1988 estabelece que a Administração deve obedecer ao princípio da eficiência, aplicando-se não apenas à prestação de serviços públicos, mas também à gestão de todos os recursos disponíveis, incluindo os materiais e patrimoniais. Este mandato constitucional ressalta a importância de um gerenciamento que não apenas preserve, mas também otimize o uso do patrimônio público, garantindo a sua utilização em prol do interesse coletivo. A inclusão dos gestores de almoxarifado e patrimônio no rol de responsáveis perante os Tribunais reforça a necessidade de uma gestão consciente e responsável.

A gestão patrimonial pública abrange todas as atividades relacionadas ao controle e à manutenção dos bens que compõem o acervo do órgão ou entidade, incluindo a correta classificação, registro, utilização e alienação de bens móveis e imóveis, garantindo que esses ativos sejam utilizados conforme as necessidades e objetivos governamentais. Destaca-se a importância de processos como a reavaliação e a depreciação desses bens, e o controle do imobilizado por meio de tecnologias.

Por outro lado, a gestão de almoxarifado envolve as práticas administrativas destinadas ao adequado armazenamento, conservação e distribuição de materiais de consumo e permanentes. As operações de almoxarifado precisam ser planejadas para evitar desperdícios e fraudes, ao mesmo tempo em que se assegura a disponibilidade imediata de recursos necessários para a continuidade das operações do órgão ou entidade. A título exemplificativo, a introdução da nova Lei nº 14.133/2021 traz novos procedimentos e requisitos para a movimentação e aquisição de materiais.

A integração das gestões de patrimônio e almoxarifado é crucial para a maximização dos recursos públicos, promovendo uma sinergia que resulta em maior economia, controle aprimorado e sustentabilidade administrativa. Este alinhamento não só responde às exigências da Constituição, mas também serve como uma prática essencial para a transparência e a *accountability*.

Assim, a CONECTA apresenta o presente curso com enfoque integrado no gerenciamento de almoxarifado e patrimônio, destinado a capacitar profissionais e gestores, equipando-os com conhecimentos e ferramentas para a gestão eficaz dos recursos materiais e patrimoniais, oferecendo no conteúdo do curso, dentre outros:

- ◆ Uma abordagem sobre a legislação, incluindo os impactos da nova Lei nº 14.133/2021;
- ◆ Métodos para o gerenciamento de almoxarifados e bens patrimoniais;

- ◆ Estratégias para a integração das funções de almoxarifado e patrimônio com visão otimizada;
- ◆ Técnicas para a realização de inventários e a correta valoração dos bens públicos;
- ◆ Diretrizes para o ciclo de compras e negociação com fornecedores;
- ◆ Discussões sobre os processos de tombamento, fixação de plaquetas de tombo, movimentação de bens, e outros.

OBJETIVOS

- ◆ Qualificar profissionais para o gerenciamento de almoxarifado e patrimônio público, proporcionando um entendimento abrangente das legislações vigentes, incluindo a nova Lei nº 14.133/2021, e das melhores práticas para gestão de recursos materiais e patrimoniais.
- ◆ Capacitar os participantes para implementar práticas eficazes de controle e manutenção de inventários, ensinando métodos para a correta valoração, depreciação e reavaliação de bens móveis e imóveis, conforme as normas contábeis aplicáveis ao setor público.
- ◆ Instruir os gestores sobre técnicas modernas de armazenamento e movimentação de materiais, incluindo o uso de tecnologias, e abordagens para a logística reversa e gestão de resíduos sólidos conforme as exigências legais.
- ◆ Abordar os aspectos orçamentários e contábeis patrimoniais, incluindo depreciação, reavaliação e redução ao valor recuperável, conforme estabelecido pelo Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP) da Secretaria do Tesouro Nacional (STN), pelas Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBC TSP) e demais legislações vigentes relacionadas à área.

PÚBLICO-ALVO

- ◆ Profissionais atuantes em funções relacionadas, direta ou indiretamente, com as áreas de: compras, almoxarifado, patrimônio, contabilidade e orçamento;
- ◆ Auditores e controladores externos e internos;
- ◆ Ordenadores de despesas, dirigentes e administradores;

- ◆ Contadores e demais profissionais da área de execução orçamentária, financeira, contábil e patrimonial;
- ◆ Colaboradores de entidades do Sistema S, OSCIP, OS, ONG, fundações, agências e empresas estatais interessados em aprimorar suas práticas laborais à luz dos temas abordados.

PROFESSOR



Luciano Ribeiro Pereira

Administrador, professor e consultor com especialização em patrimônio público, almoxarifado, gestão de materiais e estoques, com mais de 15 anos de experiência no setor. Graduado em Administração pela FAESA e pós-graduado em Gestão Pública pela FGV/M Murad, além de uma especialização em Gestão Hospitalar pela UVV. Atualmente, é atuante na Fundação Capixaba de Inovação em Saúde e leciona em cursos de gestão de materiais e patrimônio na Escola de Serviços Públicos do Espírito Santo (ESESP). Com uma trajetória marcada por posições estratégicas nas Secretarias Estaduais de Saúde e de Gestão do Governo do Espírito Santo, contribuiu para a gestão e o planejamento de almoxarifados e patrimônio. Foi coordenador do grupo de trabalho que reformulou o Decreto Estadual sobre a gestão de almoxarifado e patrimônio móvel e liderou um projeto de levantamento patrimonial que envolveu 53 órgãos e autarquias. Foi membro do Comitê de Gestão Patrimonial do Estado do Espírito Santo.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MÓDULO 1 – CONCEITOS E DEFINIÇÕES NA GESTÃO MATERIAIS E PATRIMONIAL:

- ◆ Conceito geral;
- ◆ Almoxarifado;
- ◆ Patrimônio;
- ◆ Patrimônio aplicado à Administração Pública;
- ◆ Classificação dos bens materiais e patrimoniais.

MÓDULO 2 – NOÇÕES DE ORÇAMENTO E CONTABILIDADE:

- ◆ Execução orçamentária e financeira;
- ◆ Classificação institucional;
- ◆ Classificação da despesa orçamentária por natureza;
- ◆ Depreciação, amortização e exaustão.

MÓDULO 3 – NATUREZA DA DESPESA:

- ◆ Material permanente x material de consumo;
- ◆ Classificação de despesa com serviço de remodelação, restauração, manutenção e outros;
- ◆ Classificação de despesa com aquisição de pen-drive, canetas ópticas e similares;
- ◆ Serviços de terceiros x equipamentos/bens permanentes/material de consumo.

MÓDULO 4 – COMPRAS:

- ◆ Área de compras eficiente;
- ◆ Termo de Referência/Projeto Básico em conformidade com a Lei nº 14.133/21;
- ◆ Falhas no Termo de Referência;
- ◆ Ciclo das Compras;
- ◆ Negociação e cobrança a fornecedores em conformidade com a Lei nº 14.133/21;
- ◆ Sanções em conformidade com a Lei nº 14.133/21.

MÓDULO 6 – GERENCIAMENTO DE ALMOXARIFADO:

- ◆ Recebimento de materiais (provisório e definitivo, o que diz a Lei nº 14.133/21?);
- ◆ Armazenagem;

- ◆ Distribuição;
- ◆ Conceitos de estoques;
- ◆ Por que ter estoques?
- ◆ Custos dos estoques;
- ◆ Método de previsão da demanda;
- ◆ Classificação ABC/WYZ;
- ◆ Sistema de reposição de estoques.

MÓDULO 7 – GESTÃO DE BENS PATRIMONIAIS:

- ◆ Tombamento de bens móveis;
- ◆ Fixação da plaqueta de tombo;
- ◆ Movimentação de bens móveis;
- ◆ Inventário de bens patrimoniais;
- ◆ Bens imóveis;
- ◆ Registro de imóveis;
- ◆ Imóveis recebidos por doação;
- ◆ Alteração dos valores dos imóveis;
- ◆ Quanto ao controle e registro patrimonial;
- ◆ Ficha de cadastro de imóveis;
- ◆ Baixas de bens imóveis;
- ◆ Bens semoventes;
- ◆ Incorporação de semoventes;
- ◆ Baixa de semoventes;
- ◆ Bens intangíveis.

INVESTIMENTO

R\$ 3.600

(três mil e seiscentos reais)

INCLUSOS NO VALOR:

- ◆ **24 horas de experiência de capacitação presencial** – *networking* e interação;
- ◆ **Certificado digital CONECTA de capacitação;**
- ◆ **Apostila** para acompanhamento das aulas;
- ◆ **Kit do aluno** contendo pasta, caneta, marca-texto e bloco de anotações;
- ◆ **3 coffee-breaks e 3 almoços** no local do evento.

INSCRIÇÃO E PAGAMENTO

- ◆ A inscrição e contratação devem ser realizadas pelo site da CONECTA (www.conectaconhecimento.com.br) ou Telefone/WhatsApp (41) 3595-9980, sendo efetivada no envio da nota de empenho, autorização de fornecimento/serviço ou similar.
- ◆ O pagamento deverá ser realizado, em no prazo máximo de até 30 (trinta) dias após a emissão da Nota Fiscal de Serviço Eletrônica (NFS-e), em nome da **CONECTA CONHECIMENTO LTDA. (CNPJ nº. 53.272.150/0001-10)**, na seguinte conta bancária:



BANCO SICREDI (748)
Agência: 0730 | Conta: 66694-5
Chave PIX – CNPJ: 53.272.150/0001-10

AGENDA & TURMAS

 **Porto Alegre, RS**  **27, 28 e 29 de novembro | 24**

Hotel Quality

R. Comendador Caminha, 42 - Moinhos de Vento, Porto Alegre - RS

Telefone: (51) 3275-1555

Política de realização de eventos presenciais

A confirmação dos eventos (turmas) presenciais está condicionada à obtenção de um quórum mínimo de participantes inscritos. Por esta razão, recomendamos aos participantes a:

1. Aguardar a formalização da CONECTA em relação à confirmação da turma; e
2. Somente após receberem essa confirmação, proceder com a compra de passagens aéreas e a efetivação ou pagamento de reservas de hospedagem.

Na eventualidade de um participante precisar cancelar sua inscrição após a turma ter sido confirmada pela CONECTA, onde sua presença foi considerada no cálculo do quórum para viabilização do evento, o cancelamento deve ser realizado em até 5 (cinco) dias úteis antes do início do evento.

Por razões operacionais, administrativas ou insuficiência de quórum, a CONECTA reserva o direito unilateral de remarcar agenda, alterar a programação ou o local de realização.

[CLIQUE AQUI](#) para conhecer a nossa política e instruir o processo com segurança.

Documentação para contratação

[CLIQUE AQUI](#) para obter acesso à documentação da CONECTA, incluindo certidões, atestados, declarações e outros documentos essenciais para a instrução do processo.



Vamos nos conectar?

 +55 (41) 3595-9980

 comercial@conectaconhecimento.com.br

conectaconhecimento.com.br

