

Capacitação
Regional

COMPLIANCE & GOVERNANÇA
FINANÇAS & ORÇAMENTO

FORMAÇÃO E ATUALIZAÇÃO EM AUDITORIA E CONTROLADORIA GOVERNAMENTAL

*Auditorias Operacional, de Conformidade e Financeira segundo as
Normas Brasileiras de Auditoria do Setor Público (NBASP).*



CARGA HORÁRIA: 24 horas

APRESENTAÇÃO

A Constituição Federal de 1988 estabelece uma série de objetivos fundamentais que os administradores públicos devem perseguir, como garantir o desenvolvimento nacional, erradicar a pobreza e a marginalização, e reduzir desigualdades sociais e regionais (art. 3º). A Carta Magna também consagra direitos e garantias fundamentais, incluindo o acesso à saúde, à educação, à assistência social, e a um meio ambiente ecologicamente equilibrado (arts. 5º e 6º).

Diante dessas obrigações, a Constituição autoriza o Poder Público a arrecadar recursos financeiros de forma compulsória da sociedade (art. 145), a fim de cumprir suas obrigações. Para assegurar que esses recursos sejam utilizados adequadamente, foi instituído um sistema robusto de controle externo e interno, que verifica a legalidade, a legitimidade e a economicidade da gestão pública (art. 70).

Os órgãos de controle externo, como os Tribunais de Contas, e os de controle interno, como as Controladorias dos níveis federal, estadual e municipal, bem como das entidades Estatais e do Sistema S, se valem das auditorias como ferramentas essenciais para avaliar a regularidade e a eficácia da aplicação dos recursos. O processo de auditoria é fundamentado na aplicação rigorosa de protocolos que permitem aos profissionais emitir conclusões objetivas e fundamentadas sobre a gestão dos recursos, baseadas em critérios claros e evidências sólidas, isentas de subjetividades.

Para assegurar a credibilidade e eficácia do processo de auditoria e controle, as Normas Brasileiras de Auditoria do Setor Público (NBASP), alinhadas às Normas Internacionais de Auditoria das Entidades Fiscalizadoras Superiores (ISSAIs), estabelecem fundamentos essenciais para a realização de auditorias governamentais, detalhando três tipos principais:

- ◆ **AUDITORIA OPERACIONAL:** Esta auditoria avalia a eficácia, eficiência e economicidade das operações governamentais, identificando oportunidades para otimizar a execução de políticas públicas e programas governamentais, visando resultados mais efetivos e sustentáveis.
- ◆ **AUDITORIA DE CONFORMIDADE:** Foca na verificação da aderência das operações governamentais às leis, regulamentos e diretrizes vigentes, garantindo que a gestão pública se mantenha dentro dos parâmetros legais e regulamentares, promovendo transparência e integridade.
- ◆ **AUDITORIA FINANCEIRA:** Examina se as declarações financeiras de entidades e órgãos públicos são apresentadas de maneira precisa e verdadeira, refletindo de forma fidedigna a realidade financeira auditada, o que é crucial para a transparência e a confiança pública nas finanças governamentais.

A interação entre auditoria e controladoria é condição *sine qua non*, uma vez que as controladorias, ao realizar seu papel de monitoramento interno, apoiam a auditoria ao fornecer dados críticos e ao implementar as recomendações de auditoria para aprimorar a gestão e prevenção de irregularidades.

Este programa inédito, sob a curadoria técnica do professor Antonio França, que integrou o Comitê do IRB responsável pela elaboração das NBASP, adota uma abordagem holística e multidisciplinar, alinhando-se estritamente às NBASP, abrangendo, sem exaurir:

- ◆ NBASP 100 – Princípios fundamentais de auditoria do setor público;
- ◆ NBASP 200 – Princípios de auditoria financeira;
- ◆ NBASP 300 – Princípios de auditoria operacional;
- ◆ NBASP 400 – Princípios de auditoria de conformidade;
- ◆ NBASP 2000 – Aplicação das Normas de Auditoria Financeira;
- ◆ NBASP 3000 – Norma para Auditoria Operacional;
- ◆ NBASP 4000 – Norma para Auditoria de Conformidade;
- ◆ NBASP 3910 – Conceitos centrais para auditoria operacional;
- ◆ NBASP 3920 – O processo de auditoria operacional.

Espera-se, ao final, que os participantes estejam equipados com ferramentas e conhecimentos especializados nas áreas de auditoria e controladoria, desenvolvendo estratégias eficazes de abordagem de problemas, aprofundando-se no estudo dos objetos investigados, inventariando riscos pertinentes, planejando a coleta de evidências, analisando tais evidências com rigor e sistematizando os resultados obtidos. O programa focará, ainda, na atribuição de responsabilidades por atos ilícitos, na elaboração de relatórios que comuniquem de forma precisa os resultados das auditorias, na formulação de recomendações para resolver as causas e efeitos dos problemas identificados, e no monitoramento contínuo para assegurar a resolução efetiva dos problemas que motivaram as auditorias.

OBJETIVOS

- ◆ Qualificar profissionais para uma aderência rigorosa às legislações e normas vigentes relativas à Auditoria e Controladoria na Administração Pública, em Estatais e no Sistema S, fornecendo um entendimento completo das Normas Brasileiras de Auditoria do Setor Público (NBASP).
- ◆ Equipar agentes e outros profissionais envolvidos em auditoria com ferramentas práticas que os capacitem a desenvolver estratégias de abordagem para

problemas específicos; realizar uma análise profunda do objeto auditado; identificar e catalogar riscos; planejar a coleta de evidências; analisar evidências de maneira segura e sistematizar os resultados obtidos; atribuir responsabilidades por atos ilícitos; elaborar relatórios que comuniquem de forma precisa os resultados das auditorias; formular medidas corretivas que abordem as causas e efeitos dos problemas identificados; e conduzir monitoramentos para verificar se os problemas originários da auditoria foram solucionados.

- ◆ Proporcionar aos participantes uma visão completa das funções e responsabilidades inerentes às áreas de auditoria e controladoria, cultivando uma base de conhecimento robusta que integra teoria e prática para aprimorar e atualizar habilidades profissionais.
- ◆ Capacitar os participantes para gerenciar com eficácia e segurança as atividades de auditoria e controle, abrangendo desde o planejamento até a execução rigorosa dessas funções.
- ◆ Instruir agentes e gestores públicos sobre os elementos cruciais de atos e omissões, conforme as diretrizes das Auditorias Operacional, de Conformidade e Financeira, incorporando as melhores práticas e interpretações vigentes.
- ◆ Apresentar uma abordagem sistêmica e integrada do processo de Auditoria e Controladoria, visando apoiar a tomada de decisões estratégicas que aumentem a segurança e eficiência nos procedimentos administrativos, operacionais e financeiros.

PÚBLICO-ALVO

- ◆ Auditores e controladores externos e internos;
- ◆ Profissionais que atuam com auditoria ou controladoria no âmbito da Administração Pública e das Entidades Estatais e do Sistema S;
- ◆ Ordenadores de despesas, dirigentes e administradores;
- ◆ Contadores e demais profissionais da área de execução orçamentária, financeira, contábil e patrimonial;
- ◆ Assessores jurídicos e advogados;
- ◆ Profissionais que têm interrelação com a matéria de auditoria e controle no âmbito das contratações e convênios, quais sejam: gestores das áreas de licitações, contratos e convênios, em especial aqueles que lidam com atos de pagamento;

- ◆ Colaboradores de entidades do Sistema S, OSCIP, OS, ONG, fundações, agências e empresas estatais interessados em aprimorar suas práticas laborais à luz dos temas abordados.

PROFESSOR



Antonio França

Professor de Direito Administrativo. Mestre em Direito Público pela Faculdade de Direito da Universidade Federal da Bahia. Especialista em Direito Público pelo Complexo Jurídico Damásio de Jesus. Especialista em Inovação e Tecnologias na Educação pela Enap. Graduado em Ciências Jurídicas e Sociais pela Universidade Federal do Rio Grande do Sul. Graduado em Administração Pública pela Escola de Governo de Minas Gerais – Fundação João Pinheiro. Ocupou o cargo de Administrador Público no Governo do Estado de Minas Gerais. É Auditor Federal de Controle Externo do Tribunal de Contas da União desde 2001. Lecionou regularmente na Faculdade de Direito Ruy Barbosa por mais de 10 anos. Professor convidado na Pós-Graduação da Faculdade Baiana de Direito, na Pós-Graduação do Centro de Estudos José Aras, na Pós-Graduação da Fundacem, em Cursos de Gestão e na Escola Superior do Tribunal de Contas da União (Instituto Serzedelo Corrêa – ISC).

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MÓDULO 1 – A ESTRUTURA DAS NORMAS BRASILEIRAS DE AUDITORIA;

MÓDULO 2 – AUDITORIAS OPERACIONAL, DE CONFORMIDADE E FINANCEIRA:

- ◆ Objetivos;
- ◆ Diferenças;
- ◆ Semelhanças e o protocolo geral de auditoria.

MÓDULO 3 – CONSTRUINDO A ESTRATÉGIA DA AUDITORIA:

- ◆ Elaborando a estratégia de abordagem da auditoria:
 - alinhamento entre equipe e supervisor.
- ◆ Destacando as características de um objeto de auditoria:
 - nem tudo pode ser objeto de auditoria.
- ◆ O critério enquanto elemento essencial para análise do objeto:
 - eliminando subjetividades.

- ◆ Delimitação dos riscos da auditoria:
 - diminuindo o risco de emitir um relatório equivocado.
- ◆ Definindo o objetivo e o escopo da auditoria:
 - o que será investigado.
- ◆ Definindo o nível de asseguarção em auditoria:
 - que resposta será dada pelo relatório.

MÓDULO 4 – BUSCANDO ENTENDIMENTO DO OBJETO E INVENTARIADO RISCOS:

- ◆ Construindo a visão geral do objeto:
 - conhecendo o objeto para poder fiscalizá-lo.
- ◆ Delimitando os riscos que podem comprometer os objetivos do objeto que está sendo auditado;
- ◆ Avaliando a efetividade dos controles internos e identificando o risco residual;
- ◆ Priorizando os pontos que serão objeto da auditoria.

MÓDULO 5 – PLANEJANDO A BUSCA DE EVIDÊNCIAS (PROVAS):

- ◆ Elaborando questões de auditoria que possuam viabilidade investigativa;
- ◆ Construindo uma matriz de planejamento para definição das evidências que serão coletadas;
- ◆ Conhecendo as características de uma boa evidência;
- ◆ Conhecendo as principais técnicas de evidenciação;
- ◆ Conhecendo os requisitos para extrapolação de resultados:
 - amostragem em auditoria.
- ◆ Elaborando papéis de trabalho para busca de evidências;
- ◆ Consolidando um plano de auditoria e encerrando a fase de planejamento de auditoria.

MÓDULO 6 – BUSCANDO EVIDÊNCIAS (PROVAS) - FASE DE EXECUÇÃO DA AUDITORIA:

- ◆ O processo de busca de evidências (provas);
- ◆ Analisando as evidências coletadas;
- ◆ Conhecendo a importância dos papéis de trabalho;

- elementos probatórios.
- ◆ Analisando os componentes e as características dos achados de auditoria;
- ◆ Construindo uma matriz de achados;
- ◆ Construindo uma matriz de responsabilização por ilícitos identificados;
- ◆ Formulando encaminhamentos efetivos para solução de problemas.

MÓDULO 7 – ELABORANDO O RELATÓRIO DE AUDITORIA:

- ◆ Conhecendo os objetivos de um relatório de auditoria;
- ◆ Conhecendo os destinatários do relatório de auditoria;
- ◆ Definindo a estrutura básica de um relatório de auditoria.

MÓDULO 8 – MONITORANDO O CUMPRIMENTO DAS DELIBERAÇÕES DO RELATÓRIO E A SOLUÇÃO DOS PROBLEMAS:

- ◆ Avaliando as ações propostas para solução dos problemas;
- ◆ Estruturando o plano de monitoramento;
- ◆ Monitorando e relatando resultados;
- ◆ Fazendo o balanço final e verificando o impacto da auditoria.

INVESTIMENTO

R\$ 3.600

(três mil e seiscentos reais)

INCLUSOS NO VALOR:

- ◆ **24 horas de experiência de capacitação presencial** – *networking* e interação;
- ◆ **Certificado digital CONECTA de capacitação;**
- ◆ **Apostila** para acompanhamento das aulas;
- ◆ **Kit do aluno** contendo pasta, caneta, marca-texto e bloco de anotações;
- ◆ **3 coffee-breaks e 3 almoços** no local do evento.

INSCRIÇÃO E PAGAMENTO

- ◆ A inscrição e contratação devem ser realizadas pelo site da CONECTA (www.conectaconhecimento.com.br) ou Telefone/WhatsApp (41) 3595-9980, sendo efetivada no envio da nota de empenho, autorização de fornecimento/serviço ou similar.
- ◆ O pagamento deverá ser realizado, em no prazo máximo de até 30 (trinta) dias após a emissão da Nota Fiscal de Serviço Eletrônica (NFS-e), em nome da **CONECTA CONHECIMENTO LTDA. (CNPJ nº. 53.272.150/0001-10)**, na seguinte conta bancária:



BANCO SICREDI (748)
Agência: 0730 | Conta: 66694-5
Chave PIX – CNPJ: 53.272.150/0001-10

AGENDA & TURMAS

 **Maceió, AL**

 **11, 12 e 13 de setembro | 24**

Hotel Holiday Inn Ponta Verde

R. Gaspar Ferrari, 175 - Ponta Verde, Maceió - AL

Telefone: (82) 3194-1000

Política de realização de eventos presenciais

A confirmação dos eventos (turmas) presenciais está condicionada à obtenção de um quórum mínimo de participantes inscritos. Por esta razão, recomendamos aos participantes a:

1. Aguardar a formalização da CONECTA em relação à confirmação da turma; e
2. Somente após receberem essa confirmação, proceder com a compra de passagens aéreas e a efetivação ou pagamento de reservas de hospedagem.

Na eventualidade de um participante precisar cancelar sua inscrição após a turma ter sido confirmada pela CONECTA, onde sua presença foi considerada no cálculo do quórum para viabilização do evento, o cancelamento deve ser realizado em até 5 (cinco) dias úteis antes do início do evento.

Por razões operacionais, administrativas ou insuficiência de quórum, a CONECTA reserva o direito unilateral de remarcar agenda, alterar a programação ou o local de realização.

[CLIQUE AQUI](#) para conhecer a nossa política e instruir o processo com segurança.

Documentação para contratação

[CLIQUE AQUI](#) para obter acesso à documentação da CONECTA, incluindo certidões, atestados, declarações e outros documentos essenciais para a instrução do processo.



Vamos nos conectar?

 +55 (41) 3595-9980

 comercial@conectaconhecimento.com.br

conectaconhecimento.com.br

