

Capacitação
Regional

ASSESSORIA & COMUNICAÇÃO

GERENCIAMENTO INTEGRADO DA COMUNICAÇÃO, MÍDIAS SOCIAIS E ASSESSORIA DE IMPRENSA

Capacitação holística e integrada para Comunicadores, Assessores de Comunicação e Imprensa, com enfoque no ambiente digital: passo a passo para a elaboração de Planos de Criação de Conteúdo, além de estratégias de Relacionamento com a Imprensa (e de sua instrumentalização).



CARGA HORÁRIA: 24 horas

APRESENTAÇÃO

Em um mundo cada vez mais impulsionado pela midiatização e digitalização das relações sociais, o domínio do Gerenciamento Integrado da Comunicação, incluindo Mídias Sociais e Assessoria de Imprensa, revela-se essencial. Este curso é um convite para aprofundar-se no universo da Comunicação Digital e do Relacionamento com a Imprensa, componentes chave da Comunicação Corporativa.

Transcendendo a noção de tendência, a Comunicação Digital se estabeleceu como uma prerrogativa legal e estratégica, demandando um entendimento aprofundado das dinâmicas digitais e um alinhamento preciso entre os objetivos institucionais e as práticas comunicativas. Essa relevância é amplificada por legislações conhecidas, incluindo a Lei do Governo Digital (Lei nº 14.129/2021) e a Lei de Acesso à Informação - LAI (Lei nº 12.527/2011), que solidifica a comunicação digital não apenas como uma obrigação, mas como uma oportunidade estratégica.

Com uma abordagem que privilegia a integração e a aplicabilidade prática, o curso oferece aos participantes um mergulho nas estratégias de criação e gerenciamento de conteúdo, além de explorar as melhores práticas e ferramentas disponíveis. Ideal para profissionais de Comunicação e Assessores de Imprensa que buscam se destacar no ambiente digital, este programa guia os alunos na elaboração de planos de conteúdo e estratégias de relacionamento com a imprensa de maneira concreta e eficaz.

Assim, sob a curadoria dos professores Max Müller Cândido e Marcelle Carvalho, a CONECTA apresenta este programa imersivo, desenhado para equipar profissionais de comunicação com um entendimento robusto e habilidades práticas voltadas para o digital. Esta experiência de aprendizado visa não apenas o desenvolvimento de competências práticas, mas também prepara os participantes para maximizar as potencialidades da comunicação digital, posicionando-o como uma ferramenta vital na otimização dos processos comunicacionais dos órgãos da Administração Pública, bem como das entidades do Sistema "S", com um foco especial na excelência técnica-operacional.

OBJETIVOS

- ◆ Apresentar os conceitos fundamentais das mídias sociais, abrangendo sua mecânica e funcionalidades, destacando a importância da comunicação eficaz nesse ambiente digital, bem como do relacionamento com a imprensa.
- ◆ Demonstrar a relevância dos artefatos na elaboração de um plano estratégico de comunicação digital nas mídias sociais com ênfase no alinhamento aos objetivos institucionais e no planejamento do calendário editorial.

- ◆ Explorar as etapas e os procedimentos necessários para a curadoria de temas, a produção de conteúdo e a inovação na linha editorial das mídias sociais.
- ◆ Fornecer estratégias e ferramentas que permitam aos gerir processos comunicacionais em mídias sociais, produzir narrativas digitais e aplicar metodologias de pesquisa para a curadoria de temas.
- ◆ Abordar técnicas de análise de dados e métricas para avaliar o desempenho da comunicação digital nas mídias sociais, possibilitando a tomada de decisões embasadas na otimização dos resultados.
- ◆ Estimular uma reflexão crítica sobre o impacto das mídias sociais na sociedade e no campo da comunicação, explorando questões éticas, jurídicas e de privacidade que surgem no contexto da Administração Pública.
- ◆ Explorar casos de sucesso de Comunicação Digital e de Relacionamento com a Imprensa, destacando exemplos e lições que possam servir de referência.

PÚBLICO-ALVO

- ◆ Assessores parlamentares, equipes de gestão de mandato e gestores governamentais;
- ◆ Analistas, assessores e profissionais de comunicação, publicidade, marketing e relações públicas;
- ◆ Membros das equipes de comunicação e assessoria de imprensa;
- ◆ Agentes técnicos e administrativos que lidam (direta e/ou indiretamente) com a comunicação institucional;
- ◆ Profissionais de secretariado e assessoria em geral;
- ◆ Servidores do departamento/núcleo de cerimonial, protocolo e organização de eventos;
- ◆ Gestores e agentes públicos envolvidos no planejamento, criação e operações da comunicação institucional; e,
- ◆ Gestores, assessores e colaboradores de entidades do Sistema S, OSCIP, OS, ONG, fundações, institutos, agências, universidades, autarquias e empresas estatais interessados em aprimorar suas práticas laborais à luz dos temas abordados no conteúdo programático.

PROFESSORES



Max Müller Cândido

Comunicador, professor e coordenador técnico científico de eventos em todo país, em mais de 15 áreas da Gestão Pública, contribuindo com a formação profissional de milhares de servidores públicos anualmente. Diretor de Desenvolvimento Institucional da AMPLA e da CONECTA, empresas especializadas em capacitação de servidores públicos em projetos "in companys" e eventos abertos, respectivamente. Foi apresentador e curador de conteúdos e eventos na área de licitações e contratos da CONSULTRE – sendo um dos idealizadores da "Maratona das Contratações Públicas", o maior encontro online na área de Licitações, que capacitou, na 3ª edição do evento - em 2021, mais de 9,5 mil agentes públicos. Graduado em Marketing – ênfase Digital & Data Science – pela FIAP. Certificação em Personal Branding pela ESPM-São Paulo. Autor da obra "Descomplicando a Elaboração de Editais para Licitações de Serviços Publicitários: Passo a passo e modelos em conformidade com as leis nºs 8.666/93, 12.232/10 e 14.133/21" (Publicação independente, 2022). Coordenador de projeto e organizador da obra "A Nova Lei de Licitações e Contratos: Onde estamos? E para onde vamos?" (CONSULTRE, 2021).



Marcelle Carvalho

Jornalista e mestre em Comunicação com mais de 20 anos no mercado, atuando em veículos de imprensa e comunicação corporativa de grandes empresas. Acumula experiência de mais de 15 anos atuando na gestão de comunicação e posicionamento do Sebrae. Foi Professora Mestre do Curso de MBA em Comunicação Organizacional (FAP-SP). Foi Professora Mestre dos cursos de MBA em Comunicação Organizacional, Pós-Graduação de Moda e Comunicação com o Mercado, Rádio e TV, Comunicação Institucional e Jornalismo (Universidade Bandeirantes de São Paulo). Atual Gerente de Comunicação e Conteúdo da Cidade Matarazzo.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MÓDULO 1 – COMUNICAÇÃO DIGITAL POSICIONAMENTO DIGITAL E A GESTÃO PÚBLICA MODERNA – A HORA E A VEZ DAS MÍDIAS SOCIAIS:

- ◆ A linha do tempo que formou a Nova Gestão Pública Moderna;
- ◆ Governo Digital e o comportamento do cidadão digital;
- ◆ Lei do Governo Digital - Lei nº 14.129/2021;

- ◆ Lei de Acesso à Informação (LAI) - Lei nº Lei nº 12.527/2011;
- ◆ Publicidade vs transparência: princípios complementares ou antagônicos?
- ◆ Linguagem simples: uma questão de cidadania;
- ◆ Análise de casos.

MÓDULO 2 – CRIAÇÃO DE CONTEÚDOS PARA MÍDIAS SOCIAIS:

- ◆ Aspectos conceituais: mídias digitais x redes sociais; interação x interatividade; principais plataformas, formatos de conteúdos e tempo de vida útil dos conteúdos em cada plataforma;
- ◆ Análise de casos de sucesso no serviço público;
- ◆ Otimização de conteúdos densos;
- ◆ Gestão integrada de conteúdo e linhas editoriais;
- ◆ Público alvo x persona e seus desdobramentos nas linhas editoriais (internalizando a máxima “quem fala com todo mundo ao mesmo tempo, não fala com ninguém”).

MÓDULO 3 – OFICINA DE DESENVOLVIMENTO DE PERSONA:

- ◆ Análise SWOT do plano estratégico (braço de comunicação);
- ◆ Mapeamento de dados do público alvo atual x desejado;
- ◆ Desenvolvimento da persona com o mapa de empatia.

MÓDULO 4 – OFICINA DE PLANEJAMENTO DA LINHA EDITORIAL DE CONTEÚDO:

- ◆ Mapeamento das principais redes;
- ◆ Conversa com a persona;
- ◆ Desenvolvimento das linhas editoriais.

MÓDULO 5 – OFICINA DE PRODUÇÃO DE CONTEÚDO COM UTILIZAÇÃO DO CHATGPT COMO FERRAMENTA ACESSÓRIA:

- ◆ Conteúdo em texto;
- ◆ Conteúdo em imagens;
- ◆ Conteúdo em vídeos (roteirização).

MÓDULO 6 – COMUNICAÇÃO ORGANIZACIONAL:

- ◆ Definições: imagem, identidade e reputação;

- ◆ A imagem organizacional e a formação da opinião pública;
- ◆ Assessoria: novos formatos de texto e de notícia;
- ◆ Relações Públicas;
- ◆ *Fake News*: como vencer;
- ◆ Assessoria de Imprensa.

MÓDULO 7 – ASSESSORIA DE IMPRENSA:

- ◆ Ferramentas da assessoria de imprensa;
- ◆ O trabalho do assessor e os produtos da Assessoria:
 - O release; o atendimento à imprensa; visitas; entrevistas; direito de resposta; discurso preventivo; outros “produtos” de uma assessoria de imprensa.
- ◆ Novos modelos e práticas em Assessoria de Imprensa;
- ◆ Eventos como instrumentos de divulgação.

MÓDULO 8 – ASSERTIVIDADE DO RELACIONAMENTO COM O ASSESSORADO:

- ◆ Media training;
- ◆ Construção e monitoramento do discurso do assessorado;
- ◆ Discurso e imagem pública;
- ◆ Identificação e preparação da fonte correta;
- ◆ Preparação para falar em público.

MÓDULO 9 – PREVENÇÃO & GERENCIAMENTO DE CRISE:

- ◆ Relacionamento assessorado e assessoria na prevenção e gerenciamento de crises;
- ◆ Postura do assessor diante da crise;
- ◆ O “domínio” da informação;
- ◆ Mapeamento de potenciais crises: institucional, pessoas, relacionamento, mercado, natural e sustentabilidade.
- ◆ Estudos de casos de gerenciamento de crise.

MÓDULO 10 – OFICINA DE PREPARAÇÃO PARA PLANO DE GESTÃO DE CRISE NA MÍDIA:

- ◆ Grau de criticidade;

- ◆ Comitê de Crise: gestão e gerenciamento de crise;
- ◆ Estrutura de plano de ações:
 - Mitigação;
 - Preparação;
 - Resposta e recuperação (comunicação interna e padronização de processos).
- ◆ Produção de notas, boletins, comunicados e posicionamentos (frequência).

INVESTIMENTO

R\$ 3.600

(três mil e seiscentos reais)

INCLUSOS NO VALOR:

- ◆ **24 horas de experiência de capacitação presencial** – *networking* e interação;
- ◆ **Certificado digital CONECTA de capacitação;**
- ◆ **Apostila** para acompanhamento das aulas;
- ◆ **Kit do aluno** contendo pasta, caneta, marca-texto e bloco de anotações;
- ◆ **3 coffee-breaks e 3 almoços** no local do evento.

INSCRIÇÃO E PAGAMENTO

- ◆ A inscrição e contratação devem ser realizadas pelo site da CONECTA (www.conectaconhecimento.com.br) ou Telefone/WhatsApp (41) 3595-9980, sendo efetivada no envio da nota de empenho, autorização de fornecimento/serviço ou similar.
- ◆ O pagamento deverá ser realizado, em no prazo máximo de até 30 (trinta) dias após a emissão da Nota Fiscal de Serviço Eletrônica (NFS-e), em nome da **CONECTA CONHECIMENTO LTDA. (CNPJ nº. 53.272.150/0001-10)**, na seguinte conta bancária:



BANCO SICREDI (748)
Agência: 0730 | Conta: 66694-5
Chave PIX – CNPJ: 53.272.150/0001-10

AGENDA & TURMAS

 **Rio de Janeiro, RJ**  **27, 28 e 29 de novembro | 24**

Hotel Novotel Santos Dumont
Av. Mal. Câmara, 300 - Centro, Rio de Janeiro - RJ
Telefone: (21) 3506-8500

Política de realização de eventos presenciais

A confirmação dos eventos (turmas) presenciais está condicionada à obtenção de um quórum mínimo de participantes inscritos. Por esta razão, recomendamos aos participantes a:

1. Aguardar a formalização da CONECTA em relação à confirmação da turma; e
2. Somente após receberem essa confirmação, proceder com a compra de passagens aéreas e a efetivação ou pagamento de reservas de hospedagem.

Na eventualidade de um participante precisar cancelar sua inscrição após a turma ter sido confirmada pela CONECTA, onde sua presença foi considerada no cálculo do quórum para viabilização do evento, o cancelamento deve ser realizado em até 5 (cinco) dias úteis antes do início do evento.

Por razões operacionais, administrativas ou insuficiência de quórum, a CONECTA reserva o direito unilateral de remarcar agenda, alterar a programação ou o local de realização.


[CLIQUE AQUI](#) para conhecer a nossa política e instruir o processo com segurança.

Documentação para contratação

[CLIQUE AQUI](#) para obter acesso à documentação da CONECTA, incluindo certidões, atestados, declarações e outros documentos essenciais para a instrução do processo.



Vamos nos conectar?

 +55 (41) 3595-9980

 comercial@conectaconhecimento.com.br

conectaconhecimento.com.br

