

Capacitação

Regional

FINANÇAS & ORÇAMENTO

FORMAÇÃO E ATUALIZAÇÃO DE GESTORES ORÇAMENTÁRIOS, FINANCEIROS E CONTÁBEIS

*Integrado de Execução Orçamentária,
Financeira e Contábil com estudos de
casos polêmicos e aplicáveis*

*Visão sistêmica à luz da recentíssima 10ª edição do Manual de
Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP)*



CARGA HORÁRIA: 24 horas

APRESENTAÇÃO

Alcançar a excelência na consolidação das políticas públicas representa um desafio continuado, exigindo uma constante dedicação à melhoria das competências dos agentes, servidores e gestores públicos encarregados da execução orçamentária, financeira e contábil. Em um cenário de constantes transformações na gestão pública, a atuação eficiente desses profissionais assume uma relevância ainda maior. Isso engloba não apenas o planejamento orçamentário e financeiro, com destaque para o PPA, LDO e LOA, mas também as complexidades das classificações orçamentárias da receita e despesa, incluindo os aspectos controversos na classificação por natureza e os procedimentos para a movimentação de créditos.

Adicionalmente, torna-se imperativo percorrer as distintas fases das despesas correntes e de capital, compreender a programação financeira e sua interligação com a descentralização orçamentária, além de lidar com os aspectos contábeis, patrimoniais, financeiros e orçamentários. É igualmente crucial atender às exigências do controle interno e externo, especialmente no que se refere à prestação de contas. Nesse contexto, é essencial assimilar as recentíssimas alterações introduzidas pela 10ª edição do Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP), divulgada pela Secretaria do Tesouro Nacional (STN), que acarretará mudanças significativas a serem implementadas a partir de janeiro de 2024.

Nesse sentido, em resposta a esses desafios complexos, a CONECTA desenvolveu um programa de capacitação abrangente, proporcionando uma experiência de aprendizado integrada e sistêmica. Este programa aborda tópicos fundamentais que desempenharão um papel crucial no aprimoramento das habilidades dos profissionais nessas áreas essenciais do setor público, a citar, como destaque:

- **Fundamentos do orçamento público:** Detalhamento técnico das leis orçamentárias, compreendendo o ciclo orçamentário (elaboração, aprovação, execução e acompanhamento), suas legislações e o arcabouço normativo das leis orçamentárias, com especial ênfase na execução do orçamento da despesa.
- **Conceitos, classificações e estágios da receita e despesa orçamentária:** Exploração das inovações nos procedimentos da execução orçamentária e financeira, conforme delineados nos manuais da Secretaria do Tesouro Nacional e Secretaria de Orçamento Federal.
- **Alterações a serem implementadas a partir de janeiro de 2024:** atualização das mudanças propostas pela recentíssima 10ª edição do MCASP, fornecendo uma visão abrangente das adaptações necessárias.

OBJETIVOS

- ◆ Atualizar e oferecer uma visão geral detalhada dos principais tópicos envolvidos à matéria orçamentária, financeira e contábil, à luz da recentíssima 10ª edição do MCASP;
- ◆ Discutir e compreender fundamentos do Orçamento Público e compreender as leis orçamentárias de maneira técnica, incluindo o ciclo orçamentário: elaboração, aprovação, execução, acompanhamento, legislações e o arcabouço normativo das leis orçamentárias, com ênfase na execução do orçamento da despesa;
- ◆ Apresentar e discutir os conceitos, classificações e estágios referentes à Receita e Despesa Orçamentária e as inovações introduzidas nos procedimentos da execução orçamentária e financeira, previstos nos manuais de aplicação obrigatória em toda a Federação, editados pela Secretaria do Tesouro Nacional e Secretaria de Orçamento Federal.

PÚBLICO-ALVO

- ◆ Administradores e gestores de recursos públicos;
- ◆ Servidores lotados nas áreas de Contabilidade, Orçamento, Finanças, Materiais, Patrimônio e Controle Interno;
- ◆ Ordenadores de despesas e integrantes da Alta Administração;
- ◆ Colaboradores de entidades do Sistema S, OSCIP, OS, ONG, fundações, agências e empresas estatais interessados em aprimorar suas práticas laborais à luz dos temas abordados.

PROFESSOR



Glauber Mota

Mestre em Contabilidade pela Fundação Universidade de Brasília - UnB. Graduado em Ciências Contábeis pela Universidade Federal do Ceará – Especialista nas áreas financeira e operacional. Especialista em políticas públicas e gestão governamental pela ENAP-MPOG. Contador da Câmara dos Deputados. Professor licenciado do Centro Universitário de Brasília.

Consultor de empresas de informática para a área de contabilidade pública. Autor de artigos científicos aprovados em congressos nacionais e internacionais. Membro da Academia de Ciências Contábeis do Distrito Federal. Agraciado com a medalha "Mérito Contábil Acadêmico", em 2013, iniciativa do Conselho Regional de Contabilidade do DF. Ex-Analista de Finanças e Controle da Secretaria do Tesouro Nacional e da Secretaria de Controle Interno da Presidência da República. Ex-Conselheiro do CRC-DF. Ex-membro do Grupo Técnico de Procedimentos

Contábeis – GTCON. Autor das obras “Contabilidade Aplicada ao Setor Público”; “Contabilidade Aplicada ao Setor Público – Suplemento”; e, “Curso de Siafi”.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MÓDULO 1 - ORÇAMENTO PÚBLICO:

- ◆ Conceito;
- ◆ Evolução do orçamento;
- ◆ Princípios Orçamentários;
- ◆ Ciclo orçamentário
- ◆ Exercícios teóricos e práticos de fixação

MÓDULO 2 - RECEITA PÚBLICA:

- ◆ Conceito;
- ◆ Classificação por Categoria Econômica
- ◆ Classificação por Fontes de Recursos;
- ◆ Estágios da Receita.

MÓDULO 3 - DESPESA PÚBLICA:

- ◆ Conceito;
- ◆ Classificações da Despesa;
- ◆ Classificação Institucional;
- ◆ Classificação Funcional Programática;
- ◆ Classificação por Categoria Econômica;
- ◆ Codificação da Despesa quanto à sua natureza.
- ◆ Exercícios teóricos e práticos de fixação

MÓDULO 4 - CRÉDITOS ADICIONAIS:

- ◆ Tipologia dos Créditos Adicionais;
- ◆ Características dos Créditos Adicionais;

- ◆ Recursos Disponíveis para Abertura de Créditos Adicionais.
- ◆ Exercícios teóricos e práticos de fixação

MÓDULO 5 - MOVIMENTAÇÃO DE CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS:

- ◆ Distinção entre créditos e recursos;
- ◆ Descentralização interna e externa (provisão e destaque)

MÓDULO 6 - PROGRAMAÇÃO FINANCEIRA:

- ◆ Conceito;
- ◆ Objetivos.
- ◆ Descentralização financeira (cota, repasse e sub-repasse)
- ◆ Exercícios teóricos e práticos de fixação

MÓDULO 7 - EXECUÇÃO DA DESPESA:

- ◆ Pré-empenho da Despesa;
- ◆ Empenho da Despesa;
- ◆ Empenho em liquidação x empenho a liquidar;
- ◆ Liquidação de Despesa;
- ◆ Pagamento de Despesa.
- ◆ Exercícios teóricos e práticos de fixação

MÓDULO 8 - RESTOS A PAGAR:

- ◆ Inscrição;
- ◆ Distinção entre processados e não processados (a liquidar e em liquidação);
- ◆ Cuidados na Inscrição de empenhos em restos a pagar;
- ◆ Liquidação de Restos a Pagar;
- ◆ Cancelamento e pagamento de restos a pagar;
- ◆ Exercícios teóricos e práticos de fixação

MÓDULO 9 - DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES:

- ◆ Conceito;
- ◆ Ocorrência;
- ◆ Cuidados no reconhecimento de despesas de exercícios anteriores.
- ◆ Exercícios teóricos e práticos de fixação

MÓDULO 10 - REGIME DE ADIANTAMENTO (SUPRIMENTO DE FUNDOS):

- ◆ Conceito;
- ◆ Restrições na concessão;
- ◆ Exigências na prestação de contas;
- ◆ Exercícios teóricos e práticos de fixação.

MÓDULO 11 - TEORIA GERAL DA CONTABILIDADE PÚBLICA:

- ◆ Conceitos e Objetivos;
- ◆ Objetos;
- ◆ Regimes Contábeis, Campo de Aplicação e Exercício Financeiro.

MÓDULO 12 - PLANO DE CONTAS APLICADO AO SETOR PÚBLICO:

- ◆ Conceito e Objetivos;
- ◆ Estrutura Básica;
- ◆ Contas Financeiras (F) e Não Financeiras (P);
- ◆ Níveis de Desdobramento e Relação de Contas.

MÓDULO 13 - CONTROLE INTERNO E EXTERNO:

- ◆ Regras constitucionais e legais;
- ◆ Controles prévio, concomitante e a posteriori;
- ◆ Tomada e Prestação de Contas Anuais.

INVESTIMENTO

R\$ 3.600

(três mil e seiscentos reais)

INCLUSOS NO VALOR:

- ◆ **24 horas de experiência de capacitação presencial** – *networking* e interação;
- ◆ **Certificado digital CONECTA de capacitação;**
- ◆ **Apostila** para acompanhamento das aulas;
- ◆ **Kit do aluno** contendo pasta, caneta, marca-texto e bloco de anotações;
- ◆ **3 coffee-breaks e 3 almoços** no local do evento.

INSCRIÇÃO E PAGAMENTO

- ◆ A inscrição e contratação devem ser realizadas pelo site da CONECTA (www.conectaconhecimento.com.br) ou Telefone/WhatsApp (41) 3595-9980, sendo efetivada no envio da nota de empenho, autorização de fornecimento/serviço ou similar.
- ◆ O pagamento deverá ser realizado, em no prazo máximo de até 30 (trinta) dias após a emissão da Nota Fiscal de Serviço Eletrônica (NFS-e), em nome da **CONECTA CONHECIMENTO LTDA. (CNPJ nº. 53.272.150/0001-10)**, na seguinte conta bancária:



BANCO SICREDI (748)
Agência: 0730 | Conta: 66694-5
Chave PIX – CNPJ: 53.272.150/0001-10

AGENDA & TURMAS

 **São Paulo, SP**  **25, 26 e 27 de março | 24**

Hotel Wyndham Paulista
Alameda Campinas, 540 - Jardim Paulista, São Paulo - SP
Telefone: (11) 4210-2185

 **Belo Horizonte, MG**  **10, 11 e 12 de julho | 24**

Hotel Transamérica Belo Horizonte Lourdes
Av. Álvares Cabral, 967 - Lourdes, Belo Horizonte - MG
Telefone: (31) 3360-7205

 **Brasília, DF**  **11, 12 e 13 de dezembro | 24**

Hotel Lets Idea Brasília
SHN Q 5 Bloco B - Asa Norte, Brasília - DF
Telefone: (61) 3424-2500

Política de realização de eventos presenciais

A confirmação dos eventos (turmas) presenciais está condicionada à obtenção de um quórum mínimo de participantes inscritos. Por esta razão, recomendamos aos participantes a:

1. Aguardar a formalização da CONECTA em relação à confirmação da turma; e
2. Somente após receberem essa confirmação, proceder com a compra de passagens aéreas e a efetivação ou pagamento de reservas de hospedagem.

Na eventualidade de um participante precisar cancelar sua inscrição após a turma ter sido confirmada pela CONECTA, onde sua presença foi considerada no cálculo do quórum para viabilização do evento, o cancelamento deve ser realizado em até 5 (cinco) dias úteis antes do início do evento.

Por razões operacionais, administrativas ou insuficiência de quórum, a CONECTA reserva o direito unilateral de remarcar agenda, alterar a programação ou o local de realização.


[CLIQUE AQUI](#) para conhecer a nossa política e instruir o processo com segurança.


Documentação para contratação

[CLIQUE AQUI](#) para obter acesso à documentação da CONECTA, incluindo certidões, atestados, declarações e outros documentos essenciais para a instrução do processo.



Vamos nos conectar?

 +55 (41) 3595-9980

 comercial@conectaconhecimento.com.br

conectaconhecimento.com.br

